



PRACOWNIA PRAKTYK I OBOZÓW

ul. Witelona 25 Wrocław 51-617

Wrocław, dnia

**SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ
W SZKOLE PONADPODSTAWOWEJ**

Dyrekcja

.....

W

Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu
Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
zwraca się z prośbą o przyjęcie na praktykę pedagogiczną ciągłą
w szkole ponadpodstawowej w wymiarze 90 godzin
w okresie od do

studenta:

nr indeksu, 1 rok, II stopnia studiów niestacjonarnych kierunku **Wychowanie Fizyczne**

na podstawie współpracy między stronami.

PRACOWNIA PRAKTYK I OBOZÓW

ul. Witelona 25 Wrocław 51-617

PRAKTYKA W SZKOLE PONADPOSTAWOWEJ

1. Przedmiotem niniejszej współpracy są praktyki pedagogiczne dla studentów kierunku Wychowania Fizycznego Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią”.
2. Uczelnia kieruje studenta na praktyki wydając mu pisemne skierowanie, które zawiera: **imię i nazwisko studenta, nr legitymacji, rok studiów, rodzaj praktyk, czas trwania praktyk.**
3. Czas trwania praktyk określa się jako **90 godzin.**
4. Dyrektor Szkoły oddelegowuje z grona kadry pedagogicznej (nauczyciel mianowany lub dyplomowany wychowania fizycznego, **zatrudniony na cały etat**) do sprawowania nadzoru pedagogicznego

Pana(ią).....,
z którą Uczelnia zawiera umowę cywilno-prawną.

5. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a. sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyk poprzez opiekuna praktyk z ramienia AWF,
 - b. sprawdzenia w publicznie dostępnym Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym dostępnym pod adresem <http://rps.ms.gov.pl/> studentów skierowanych na praktykę studencką do szkoły (Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. poz. 862 i 1948 oraz z 2018 r. poz. 106).
6. Dyrektor Szkoły, przyjmując studenta na praktyki, zobowiązuje się zapewnić studentowi:
 - a. opiekuna praktyk z ramienia Placówki Oświatowej wymienionego w § 4, wykazującego dużą wiedzę, talent i takt pedagogiczny, któremu powierza się zadania zawarte w dzienniku praktyk,
 - b. realizację założeń wynikających z programu praktyki (Dziennik praktyki – szkoła ponadpodstawowa),
 - c. możliwość uczestnictwa w czynnościach organizacyjno-wychowawczych,
 - d. możliwość hospitowania, prowadzenia lekcji wychowania fizycznego i innych przedmiotów oraz uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
 - e. umożliwić studentom przeprowadzenie badań związanych z realizacją zadań praktyki,
 - f. systematyczny nadzór nad realizacją programu praktyki,
 - g. ocenę działalności studenta na praktyce,
 - h. odpowiednie warunki pracy
7. Dokument podpisuje Dyrektor Szkoły oraz Pełnomocnik Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu ds. Praktyk Pedagogicznych.
8. Sprawy nie uregulowane w dokumencie strony będą rozstrzygać w negocjacjach bezpośrednich.

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły)

Pełnomocnik Dziekana
Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu
ds. Praktyk Pedagogicznych


dr Agnieszka Wójcik-Grzyb