



AKADEMIA
WYCHOWANIA
FIZYCZNEGO
IM. POLSKICH
OLIMPIJCZYKÓW
WE WROCŁAWIU

WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU

KIERUNEK SPORT

specjalność trenerska

DZIENNIK ZAWODOWYCH PRAKTYK TRENERSKICH

(w opracowaniu Jarosław Nosal, Ziemowit Bańkosz, Mieczysław Lewandowski)

..... nr indeksu.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
KLUB SPORTOWY

.....
OPIEKUN KLUBOWY

.....
OPIEKUN DYDAKTYCZNY AWF WROCŁAW

#wiedza #sport #sukces

www.awf.wroc.pl



OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Poznanie specyfiki zawodu trenera na każdym etapie szkolenia i w każdym zakresie działania (trenowanie, organizowanie, wychowywanie, przygotowanie do współzawodnictwa).

Poznanie systemu szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu.

Przygotowanie do stworzenia własnego warsztatu trenerskiego.

Stworzenie możliwości połączenia teorii z praktyką w kontekście nabywanych kompetencji trenerskich.

Praktyka zawodowa obejmuje w sumie 600 godzin do realizacji w poszczególnych semestrach w sposób następujący

Semestr 2 – 150 godzin

Semestr 3 – 200 godzin

Semestr 4 – 100 godzin

Semestr 5 – 150 godzin

Dziennik praktyk podzielony jest na części, stosownie do realizowanych przez studenta zadań w poszczególnych semestrach. W każdej części zamieszczone są niezbędne dokumenty do wypełnienia, takie jak: plan praktyki, arkusz realizacji zadań wynikających z planu (zapiski z realizacji zadań), raporty, arkusze hospitacji, konspekty, miejsca na arkusze obserwacji czy regulamin zawodów itp. Student drukuje niezbędne dokumenty, wypełnia na bieżąco, następnie potwierdza w Klubie i przedstawia opiekunowi dydaktycznemu z Uczelni w celu zaliczenia praktyki.

REGULAMIN
ZAWODOWYCH PRAKTYK NA KIERUNKU SPORT
WYDZIAŁU WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Praktyki zawodowe (trenerskie) zwane dalej praktykami dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu (zwanej dalej Akademią), stanowią integralną część procesu kształcenia przygotowującego do wykonywania wybranego zawodu dodatkowego (kwalifikacji dodatkowych) studentów/studentek studiów stacjonarnych i niestacjonarnych i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu w określonej programem studiów liczbie godzin.

§ 2

1. Regulamin obowiązuje na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia.
2. Praktyki realizowane są w określonych instytucjach zależnych na podstawie porozumienia między Akademią a tą instytucją.
3. Porozumienie to zostaje zawarte na określony termin pomiędzy Dziekanem Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu a Dyrektorem (Prezes Klubu, Szef Wydziału Szkolenia itp.) instytucji przyjmującej.
4. Porozumienie określa zasady odbywania praktyki, tj. potwierdzenie przyjęcia na praktykę i wyznaczenia miejsca jej odbywania, termin realizacji, obowiązki Akademii, obowiązki Instytucji przyjmującej, opiekuna z instytucji przyjmującej.
5. Osobą odpowiedzialną za organizację i realizację praktyk jest opiekun dydaktyczny z ramienia Uczelni powołany przez Dziekana (strona merytoryczna) oraz pracownik Pracowni Praktyk i Obozów (strona formalna).
6. Regulamin określa ogólne zasady organizacji praktyk. Szczegółowe informacje dotyczące programu praktyki znajdują się w dzienniku praktyk.

CELE PRAKTYKI ZAWODOWEJ (SPECJALISTYCZNEJ)

§ 3

1. Celem praktyk jest zdobywanie doświadczenia związanego z realizacją specjalności zawodowej, w tym ogólnie:
 - a) zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników oraz prowadzonej dokumentacji;
 - b) prowadzenie obserwacji i hospitacji: zajęć prowadzonych przez trenera (lub innych pracowników) klubu lub instytucji, w których odbywana jest praktyka;
 - c) planowanie i prowadzenie zajęcia pod nadzorem trenera w klubie
 - d) analizowanie, przy pomocy opiekuna praktyk i trenera, przebiegu prowadzonych zajęć
 - e) skuteczne współdziałanie z opiekunem praktyk w celu poszerzenia swojej wiedzy nt. organizacji i realizacji zajęć.
2. Szczegółowe cele i zadania poszczególnych praktyk oraz prawa i obowiązki studentów/tek Akademii dotyczące realizacji praktyk zamieszczone są w odpowiednim Dzienniku praktyk.
3. W wyniku realizowanych w trakcie praktyki zadań student nabędzie praktyczne umiejętności niezbędne do wykonywania działań w wybranej specjalności zawodowej.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA/STUDENTKI

§ 4

1. Student/ka odbywający/a praktykę ma prawo do:
 - a) prowadzenia rozmów i wywiadów z pracownikami instytucji gdzie odbywana jest praktyka
 - b) obserwowania i hospitowania zajęć opiekuna, u którego realizuje praktykę oraz zajęć innych pracowników, którzy wyrażą na to zgodę,
 - c) uczestniczenia w zebraniach zespołów.
2. Student/ka jest zobowiązany/a do:
 - a) godnego reprezentowania Akademii,
 - b) wywiązania się ze wszystkich zadań wynikających z praktyki zamieszczonych w Dzienniku,
 - c) wykonywania poleceń dyrektora instytucji przyjmującej, trenera – opiekuna instytucji, pracownika administracyjnego Uczelni oraz opiekuna z Akademii;
 - d) przestrzegania przepisów BHP,
 - e) prowadzenia na bieżąco zapisów w dzienniku praktyki.
 - f) zrealizowania i udokumentowania praktyki w wyznaczonym przez Akademię terminie, zgodnie z wyznaczonymi limitami godzinowymi dziennymi i tygodniowymi.
 - g) zrealizowania programu praktyki zawartego w Dzienniku Praktyki.
 - h) informowania opiekuna o swojej nieobecności (np. z powodu choroby i ustalenie terminu i sposobu odrobienia nieobecności).
3. Nieusprawiedliwiona i nieodrobiona nieobecność na praktyce trwająca 1 dzień lub dłużej jest równoznaczna z nie zaliczeniem praktyki.
4. W uzasadnionych przypadkach (np. krótka choroba nie dłuższa niż 3 dni) istnieje możliwość zaliczenia praktyki pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii opiekuna oraz odrobienia zaległych dni po zakończeniu praktyki. Termin i miejsce odpracowania zaległości muszą być uzgodnione z opiekunem z Akademii i placówki.
5. Student/ka, który nie uzyska pozytywnego wyniku zaliczenia praktyki może ponownie przystąpić do praktyki w terminie ustalonym przez Dziekana Wydziału WFIS i zgodnie z Regulaminem Studiów Akademii.
6. W celu zaliczenia praktyki zawodowej (specjalistycznej) student/a ma obowiązek:
 - a) skompletować dokumenty potrzebne do realizacji praktyki (skierowanie, porozumienie, dziennik) – wydruk dwustronny z odpowiedniej zakładki na stronie Akademii
 - b) przed rozpoczęciem praktyki zgłosić się na spotkanie organizacyjne w celu omówienia szczegółowych warunków realizacji zadań praktyki (podjęcie praktyki bez uczestnictwa w spotkaniu organizacyjnym oznacza złamanie warunków zaliczenia praktyki).
 - c) zrealizować praktykę i rozliczyć się w wyznaczonym w zarządzeniu Dziekana WFIS terminie.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW UCZELNI

§ 5

1. Stronę merytoryczną praktyki przygotowuje i organizuje opiekun dydaktyczny powołany przez Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu (organizacja zebrania informacyjnego przed praktykami, przedstawienie celów i zasad funkcjonowania na praktyce, ocena realizacji zadań praktyki na podstawie dziennika i oceny opiekuna instytucji przyjmującej)
2. Nad stroną formalną realizacji praktyk pełni nadzór pracownik administracyjny Akademii. Pracownik Pracowni Praktyk i Obozów zbiera dokumentację i nadzoruje oddawanie dzienników praktyk, jest osobą kontaktową dla interesariuszy zewnętrznych;

3. Ocenę końcową z praktyki wystawia i wpisuje do indeksu elektronicznego studenta nauczyciel akademicki Akademii będący opiekunem dydaktycznym praktyki.

KOSZTY

§ 6

1. Koszty wyżywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki poza miejscem zamieszkania ponosi student. Uczelnia nie zwraca poniesionych w tym zakresie wydatków.
2. Student zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz ubezpieczenia OC.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach spornych i nie objętych Regulaminem.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie

CELE SZCZEGÓŁOWE PRAKTYKI:

- Zapoznanie się ze strukturą organizacyjno-szkoleniową klubu sportowego prowadzącego edukację sportowca na różnych etapach.
- Poznanie zasad funkcjonowania sportowców w sekcji – warunki, prawa i obowiązki sportowca.
- Poznanie zakresu zadań i obowiązków trenera na różnych etapach edukacji sportowca.
- Udział w trenerskich spotkaniach, naradach, odprawach szkoleniowo-metodycznych.
- Poznanie systemu i rodzajów współzawodnictwa prowadzonego przez polski związek sportowy oraz wojewódzkie i okręgowe związki sportowe dla poszczególnych kategorii wiekowych w określonej dyscyplinie sport.
- Poznanie formalnych wymogów pozwalających na udział we współzawodnictwie (wymogi formalne ze względu na wiek i płeć, poziom rozgrywek – karty zgłoszeń, licencja sportowca, umowy kontraktowe, książeczka zdrowia sportowca, badania lekarskie, protokół udziału w zawodach, protokoły meczowe, listy startowe, regulamin rozgrywek, regulamin zawodów itp.).
- Poznanie funkcji współzawodnictwa i organizacji widowni w zależności od poziomu rozgrywek.
- Poznanie sposobów organizowania zawodów sportowych.
- Poznanie zadań i funkcji instytucji i osób współpracujących w procesie edukowania sportowca w środowisku klubowym.
- Zapoznanie się z praktycznymi aspektami planowania i programowania procesu szkolenia sportowego.
- Poznanie specyfiki procesu treningowego poprzez czynny udział w jego realizacji:
 - ✓ obserwacja zajęć
 - ✓ hospitacja zajęć na różnych etapach i poziomach szkolenia sportowego,
 - ✓ kontrola procesu treningowego, diagnoza uzdolnień sportowca oraz obserwacja i analiza gry, walki, zawodów, treningu sportowca lub zespołu w różnych aspektach,
 - ✓ realizacja wyznaczonych zadań w jednostce treningowej – asystowanie, samodzielne prowadzenie zajęć,
 - ✓ sędziowanie meczów, walk, zawodów treningowych, kontrolnych i innych,
 - ✓ przygotowanie koncepcji meczu, walki, zawodów oraz kierowanie sportowcem lub zespołem w trakcie ich trwania: odprawa przed meczem, walką, zawodami, kierowanie sportowcem w trakcie współzawodnictwa, odprawa po meczu, walce, zawodach (m.in. analiza i ocena wyniku współzawodnictwa na tle wyznaczonych zadań).

CZĘŚĆ 1

Zapoznanie i obserwacja – 50 godzin

Cele i zadania szczegółowe

- Zapoznanie się ze strukturą organizacyjno-szkoleniową klubu sportowego prowadzącego edukację sportowca na różnych etapach (m.in. poznanie statusu oraz ogólnej struktury organizacyjnej klubu sportowego, – zapoznanie się ze strukturą organizacyjno-szkoleniową sekcji klubu sportowego na różnych poziomach szkolenia
- Poznanie zasad współpracy, funkcji i kompetencji osób odpowiedzialnych za rozwój sportowców wraz z trenerem w układzie współpracy z innymi działami – osobami funkcjonującymi w klubie sportowym).
- Poznanie zasad funkcjonowania sportowców w sekcji – warunki, prawa i obowiązki sportowca.
- Poznanie zakresu zadań i obowiązków trenera na różnych etapach edukacji sportowca.

CZĘŚĆ 2

Hospitowanie i asystowanie – 100 godzin

Cele i zadania szczegółowe

- Poznanie sposobów pracy trenera w klubie sportowym (stosowanych metod, form i środków)
- Stworzenie możliwości czynnego udziału w realizacji procesu treningowego:
– hospitacja zajęć na różnych etapach i poziomach szkolenia sportowego - realizacja wyznaczonych zadań w jednostce treningowej – asystowanie
- Poznanie sposobów oceny poziomu sprawności zawodników – udział - asystowanie w sprawdzianach, testach diagnostycznych
- Poznanie możliwości tworzenia własnego warsztatu trenerskiego.

Wykaz dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyki:

- **7 wypełnione protokoły hospitacji**
- **5 wypełnionych przykładowych konspektów zajęć, w których student asystował**
- **codzienna realizacja zadań potwierdzona zapiskami w Dzienniku**
- **ankieta ewaluacyjna**
- **potwierdzenie z Klubu**

PLAN PRAKTYKI

[illegible]

.....
(podpis opiekuna klubowego)

REALIZACJA ZADAŃ PRAKTYKI

<i>L.p.</i>	<i>Data</i>	<i>Godziny</i>	<i>Temat zajęć</i>	<i>Wykonywane zadania</i>	<i>Uwagi studenta</i>

REALIZACJA ZADAŃ PRAKTYKI

<i>L.p.</i>	<i>Data</i>	<i>Godziny</i>	<i>Temat zajęć</i>	<i>Wykonywane zadania</i>	<i>Uwagi studenta</i>

REALIZACJA ZADAŃ PRAKTYKI

<i>L.p.</i>	<i>Data</i>	<i>Godziny</i>	<i>Temat zajęć</i>	<i>Wykonywane zadania</i>	<i>Uwagi studenta</i>

REALIZACJA ZADAŃ PRAKTYKI

<i>L.p.</i>	<i>Data</i>	<i>Godziny</i>	<i>Temat zajęć</i>	<i>Wykonywane zadania</i>	<i>Uwagi studenta</i>

REALIZACJA ZADAŃ PRAKTYKI

<i>L.p.</i>	<i>Data</i>	<i>Godziny</i>	<i>Temat zajęć</i>	<i>Wykonywane zadania</i>	<i>Uwagi studenta</i>

RAPORT – ZASADY FUNKCJONOWANIA KLUBU

Raport z części 1 praktyki powinien zawierać:

- Jaka jest struktura organizacyjna i merytoryczna Klubu (kierownictwo, sekcje sportowe, zatrudnieni trenerzy i inni specjaliści)?
- Jakimi obiektami dysponuje Klub - sekcja?
- Jakie funkcjonują grupy treningowe, kto prowadzi pracę szkoleniową z nimi (kwalifikacje trenerów)?
- Jakie zadania mają poszczególni trenerzy?
- Jaki jest poziom sportowy zawodników, poziom rozgrywek?
- W jaki sposób prowadzona jest praca sprawozdawcza w Klubie (dokumentacja szkoleniowa i inne)?

PROTOKOŁY HOSPITACJI

Hospitując zajęcia zwróć uwagę na następujące elementy:

- ✓ **Organizacja zajęć** (przygotowanie miejsca, przyrządów i przyborów do zajęć, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, podział i rozmieszczenie grup ćwiczebnych, efektywność wykorzystania czasu zajęć, czas przeznaczony na poszczególne części zajęć, wykorzystanie przyborów i przyrządów itp.),
- ✓ **Realizacja tematu i zadań zajęć** (zgodność tematu z zaproponowanymi zadaniami, dobór środków realizacji zadań, dobór form i metod do realizowanych zadań, różnorodność i indywidualizacja zadań, skala stopniowania trudności proponowanych zadań, przebieg krzywej natężenia wysiłku podczas zajęć, oddziaływania wychowawcze itp.),
- ✓ **Zachowanie sportowców w czasie zajęć** (zainteresowanie i aktywność sportowców podczas zajęć, reagowanie na komunikaty prowadzącego, sprawność sportowców, ujawniane emocje w trakcie zajęć itp.),
- ✓ **Postawa prowadzącego** (model kierowania sportowcem, grupą sportowców, aktywność i poziom empatii prowadzącego, zasadność i skuteczność stosowania czynności trenerskich, sposoby komunikacji, stosowanie pokazu i instruowania, ustawianie się podczas przekazu informacji, jasność i zrozumienie przekazywanych informacji, sposób zwracania się do sportowców, modulacja głosu, estetyka ubioru prowadzącego, panowanie nad przebiegiem zajęć i emocjami sportowców, umiejętność modyfikowania zadań i celów zajęć, itp.)

Swoje spostrzeżenia i uwagi zapisz w protokole hospitacji.

PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ nr 1

Data:.....

Miejsce zajęć:.....

Prowadzący:.....

Liczba uczestników:.....

Kategoria wiekowa:.....

Temat zajęć (zadanie główne):.....

.....

Zadania szczegółowe:.....

.....

Przebieg zajęć	Uwagi

--	--

PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ nr 2

Data:.....

Miejsce zajęć:.....

Prowadzący:.....

Liczba uczestników:.....

Kategoria wiekowa:.....

Temat zajęć (zadanie główne):.....

.....

Zadania szczegółowe:.....

.....

Przebieg zajęć	Uwagi

--	--

PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ nr 3

Data:.....

Miejsce zajęć:.....

Prowadzący:.....

Liczba uczestników:.....

Kategoria wiekowa:.....

Temat zajęć (zadanie główne):.....

.....

Zadania szczegółowe:.....

.....

Przebieg zajęć	Uwagi

--	--

PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ nr 4

Data:.....

Miejsce zajęć:.....

Prowadzący:.....

Liczba uczestników:.....

Kategoria wiekowa:.....

Temat zajęć (zadanie główne):.....

.....

Zadania szczegółowe:.....

.....

Przebieg zajęć	Uwagi

--	--

PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ nr 5

Data:.....

Miejsce zajęć:.....

Prowadzący:.....

Liczba uczestników:.....

Kategoria wiekowa:.....

Temat zajęć (zadanie główne):.....

.....

Zadania szczegółowe:.....

.....

Przebieg zajęć	Uwagi

--	--

PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ nr 6

Data:.....

Miejsce zajęć:.....

Prowadzący:.....

Liczba uczestników:.....

Kategoria wiekowa:.....

Temat zajęć (zadanie główne):.....

.....

Zadania szczegółowe:.....

.....

Przebieg zajęć	Uwagi

--	--

PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ nr 7

Data:.....

Miejsce zajęć:.....

Prowadzący:.....

Liczba uczestników:.....

Kategoria wiekowa:.....

Temat zajęć (zadanie główne):.....

.....

Zadania szczegółowe:.....

.....

Przebieg zajęć	Uwagi

--	--

KONSPEKT JEDNOSTKI TRENINGOWEJ – ASYSTOWANIE

Asysta w wybranej części zajęć – konspekt nr 1 (część: wstępna / główna / końcowa) *

Typ jednostki treningowej:.....

Cele jednostki treningowej:.....

Zadania główne

Motoryczność:.....

Umiejętności:.....

Postawy:.....

Formy organizacyjne(wiodące):.....

Formy metodyczne(wiodące):.....

Metoda treningowa (wiodąca):.....

Czas trwania treningu/zajęć:.....

Przebieg zajęć	Zadania	Czas (liczba powtórzeń, serii itp.)	Uwagi (wskazanie roli studenta podczas prowadzenia – asysty)

--	--	--	--

KONSPEKT JEDNOSTKI TRENINGOWEJ – ASYSTOWANIE

Asysta w wybranej części zajęć – konspekt nr 2 (część: wstępna / główna / końcowa) *

Typ jednostki treningowej:.....

Cele jednostki treningowej:.....

Zadania główne

Motoryczność:.....

Umiejętności:.....

Postawy:.....

Formy organizacyjne(wiodące):.....

Formy metodyczne(wiodące):.....

Metoda treningowa (wiodąca):.....

Czas trwania treningu/zajęć:.....

Przebieg zajęć	Zadania	Czas (liczba powtórzeń, serii itp.)	Uwagi (wskazanie roli studenta podczas prowadzenia – asysty)

--	--	--	--

KONSPEKT JEDNOSTKI TRENINGOWEJ – ASYSTOWANIE

Asysta w wybranej części zajęć – konspekt nr 3 (część: wstępna / główna / końcowa) *

Typ jednostki treningowej:.....

Cele jednostki treningowej:.....

Zadania główne

Motoryczność:.....

Umiejętności:.....

Postawy:.....

Formy organizacyjne(wiodące):.....

Formy metodyczne(wiodące):.....

Metoda treningowa (wiodąca):.....

Czas trwania treningu/zajęć:.....

Przebieg zajęć	Zadania	Czas (liczba powtórzeń, serii itp.)	Uwagi (wskazanie roli studenta podczas prowadzenia – asysty)

--	--	--	--

KONSPEKT JEDNOSTKI TRENINGOWEJ – ASYSTOWANIE

Asysta w wybranej części zajęć – konspekt nr 4 (część: wstępna / główna / końcowa) *

Typ jednostki treningowej:.....

Cele jednostki treningowej:.....

Zadania główne

Motoryczność:.....

Umiejętności:.....

Postawy:.....

Formy organizacyjne(wiodące):.....

Formy metodyczne(wiodące):.....

Metoda treningowa (wiodąca):.....

Czas trwania treningu/zajęć:.....

Przebieg zajęć	Zadania	Czas (liczba powtórzeń, serii itp.)	Uwagi (wskazanie roli studenta podczas prowadzenia – asysty)

--	--	--	--

KONSPEKT JEDNOSTKI TRENINGOWEJ – ASYSTOWANIE

Asysta w wybranej części zajęć – konspekt nr 5 (część: wstępna / główna / końcowa) *

Typ jednostki treningowej:.....

Cele jednostki treningowej:.....

Zadania główne

Motoryczność:.....

Umiejętności:.....

Postawy:.....

Formy organizacyjne(wiodące):.....

Formy metodyczne(wiodące):.....

Metoda treningowa (wiodąca):.....

Czas trwania treningu/zajęć:.....

Przebieg zajęć	Zadania	Czas (liczba powtórzeń, serii itp.)	Uwagi (wskazanie roli studenta podczas prowadzenia – asysty)

--	--	--	--

OCENA OPIEKUNA

Proszę dokonać oceny wiedzy i umiejętności studenta (studentki), oznaczając w skali od 1 do 10 jego (jej) kwalifikacje. W przyjętej punktacji 10 oznacza ocenę najwyższą, a 1 – najniższą.

I. WIEDZA

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Znajomość ogólnych celów i zadań na poszczególnych etapach szkolenia sportowego | 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1 |
| 2. Znajomość i rozumienie właściwości psychofizycznych sportowców | 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1 |
| 3. Znajomość i rozumienie specyfiki dyscypliny sportowej | 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1 |
| 4. Znajomość i rozumienie zasad bezpieczeństwa podczas realizacji zadań treningowych | 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1 |
| 5. Znajomość i rozumienie celów i zadań poszczególnych części jednostki treningowej | 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1 |
| 6. Znajomość zasad doboru środków treningowych do realizowanych celów i zadań | 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1 |

Ogólnie wiedzę studenta/studentki w zakresie przygotowania teoretycznego oceniam na:

5,0—4,5—4,0—3,5—3,0—2,0

II. UMIEJĘTNOŚCI

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Organizacji i prowadzenia zabaw, gier oraz ćwiczeń | 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1 |
| 2. Doboru zabaw, gier i ćwiczeń do właściwości psychofizycznych sportowców | 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1 |
| 3. Doboru zabaw, gier i ćwiczeń do tematu jednostki treningowej | 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1 |
| 4. Diagnozowania sprawności sportowca – zdolności i umiejętności | 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1 |
| 5. Nauczania i doskonalenia czynności ruchowych składających się na dyscyplinę | 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1 |
| 6. Planowania metodyki nauczania i doskonalenia czynności i działań | 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1 |
| 7. Pokazu i demonstracji podczas nauczania i doskonalenia czynności lub działań | 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1 |
| 8. Przekazu informacji podczas nauczania i doskonalenia czynności lub działań | 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1 |
| 9. Kontroli i korekty podczas nauczania i doskonalenia czynności lub działań | 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1 |

10. Przygotowania i prowadzenia dokumentacji procesu treningowego
(np. konspekt jednostki treningowej) 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1

Ogólnie umiejętności studenta/studentki oceniam na:

5,0—4,5—4,0—3,5—3,0—2,0

III. POSTAWA

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Zaangażowanie w realizację zadań praktyki | 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1 |
| 2. Stosunek do sportowców | 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1 |
| 3. Stosunek do trenera | 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1 |
| 4. Punktualność | 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1 |
| 5. Zaangażowanie w przygotowanie się do prowadzenia zajęć | 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1 |
| 6. Kultura słowa | 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1 |
| 7. Estetyka ubioru | 10—9—8—7—6—5—4—3—2—1 |

Ogólnie postawę studenta/studentki w czasie praktyki oceniam na:

5,0—4,5—4,0—3,5—3,0—2,0

UWAGI OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO I OCENA KOŃCOWA Z PRAKTYKI

(przy uwzględnieniu wymaganych efektów kształcenia)

Uzyskane efekty w zakresie wiedzy:

.....
.....
.....

Uzyskane efekty w zakresie umiejętności:

.....
.....
.....

Uzyskane efekty w zakresie kompetencji:

.....
.....
.....

Ocena końcowa:.....

Opiekun dydaktyczny praktyk

Data:

Podpis: