



Wrocław, dnia

SKIEROWANIE NA SPECJALISTYCZNĄ PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Dyrekcja

.....

(nazwa placówki/urzędu)

W

Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu
Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
zwraca się z prośbą o przyjęcie na specjalistyczną praktykę zawodową
w wymiarze godzin
w okresie od do

studenta:..... nr indeksu,

2 rok, (stacjonarnych/niestacjonarnych)* studiów II stopnia, kierunek Wychowanie Fizyczne
specjalność: **Zarządzanie w Oświacie**
na podstawie współpracy między stronami.

ZASADY WSPÓŁPRACY

dotyczące odbywania specjalistycznej praktyki zawodowej przez studentów Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, realizujących specjalność: Zarządzanie w Oświacie

Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu w osobie: **dr hab. Marty Wieczorek, prof. AWF Wrocław** za pośrednictwem pełnomocnika zwraca się do

Dyrektora/Sekretarza

o umożliwienie realizacji praktyki zawodowej w okresie od do

1. Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu kieruje studenta na praktykę wydając mu pisemne skierowanie zawierające: imię i nazwisko studenta, nr legitymacji, rok studiów, rodzaj praktyki, wymiar czasu.
2. Łączny czas trwania praktyki to 120 godzin, z których student/ka realizuje godzin w jednostce samorządu terytorialnego lub w placówce oświatowej * (niepotrzebne skreślić).
3. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a. sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki oraz powołaniem opiekuna praktyki w celu weryfikacji nabytych umiejętności i wiedzy
4. Dyrekcja/Urząd, przyjmująca studenta na praktykę, zobowiązuje się zapewnić studentowi:
 - a. możliwość wykonania następujących zadań:

Szkolna placówka oświatowa


- zapoznanie z infrastrukturą szkoły (sekretariat, gabinety tematyczne, biblioteka, archiwum)
- zapoznanie z zasadami i warunkami organizacji pracy nauczycieli i innych pracowników
- zapoznanie z administrowaniem majątkiem placówki
- zapoznanie z zasadami nadzoru pedagogicznego

Jednostka samorządu terytorialnego

- administrowanie placówką oświatową (zasady BHP i PPOŻ, regulamin pracy, informatyzacja i ochrona danych osobowych)
 - poznanie struktury i prawidłowej analizy arkusza organizacji placówki oświatowej
 - archiwizowanie dokumentów oświatowych.
- b. odpowiednie warunki pracy,
 - c. opiekuna praktyki z ramienia Instytucji,
 - d. umożliwić studentom przeprowadzenie badań zleconych przez Uczelnię,
 - e. systematyczny nadzór nad realizacją programu praktyki,
 - f. ocenę działalności studenta na praktyce.
5. Zasady współpracy podpisuje Dyrektor/Sekretarz oraz Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyki zawodowej na specjalności *Zarządzanie w Oświacie* w imieniu Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(pieczętka i podpis Dyrektora/Sekretarza)

Pełnomocnik Dziekana
Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu
ds. Praktyk Specjalistycznych


dr Rafał Szubert