



WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU  
dr hab. Marta Wieczorek, prof. AWF Wrocław  
**DZIEKAN**

Wrocław, dnia.....

**SKIEROWANIE  
NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ**

**Kierownik Jednostki Organizacyjnej**

.....

.....

(nazwa jednostki)

**w**

.....

Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu  
Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu  
zwraca się z prośbą o przyjęcie na specjalistyczną praktykę zawodową  
w wymiarze ..... godzin  
w okresie od ..... do .....

studenta:..... nr indeksu.....

2 rok, I-go stopnia studiów (stacjonarnych/niestacjonarnych)\*

kierunek Bezpieczeństwo i Porządek Publiczny

**DZIAŁ PRAKTYK I OBOZÓW**

tel. 71/ 347-32-02

e-mail: [praktyki.obozy@awf.wroc.pl](mailto:praktyki.obozy@awf.wroc.pl)

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

**dotyczące realizacji praktyki zawodowej przez studentów Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu kierunku *Bezpieczeństwo i Porządek Publiczny***

Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w osobie **dr hab. Marty Wieczorek, prof. AWF Wrocław** za pośrednictwem pełnomocnika zwraca się do:

Kierownika Jednostki Organizacyjnej .....

o umożliwienie realizacji praktyki zawodowej w okresie od ..... do .....

1. Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu kieruje studenta na praktykę wydając mu pisemne skierowanie zawierające: imię i nazwisko studenta, nr legitymacji, rok studiów, rodzaj praktyki, wymiar czasu.
2. Łączny czas trwania praktyki w semestrze wynosi 120 godzin. Jednostka zobowiązuje się zapewnić ..... godzin w celu realizacji programu praktyki.
3. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki poprzez opiekuna praktyki w celu weryfikacji nabytych umiejętności i wiedzy w osobie pełnomocnika Dziekana ds. praktyki zawodowej.
4. Jednostka Organizacyjna przyjmująca studenta na praktykę, zobowiązuje się zapewnić studentowi:
  - a. szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych
  - b. szkolenie z zakresu zasad ochrony informacji niejawnych i danych osobowych
  - c. zapoznanie ze strukturą organizacyjną Jednostki i rolą komórek organizacyjnych
  - d. zapoznanie z regulaminem pracy, podstawami prawnymi oraz odpowiedzialnością na stanowisku pracy
  - e. wykonywaniem pod nadzorem czynności związanych z:
    - działalnością prewencyjną,
    - szkoleniem i doskonaleniem zawodowym funkcjonariuszy,
    - kryminalistyką
    - kształtowaniem wizerunku funkcjonariusza i budowaniem relacji z otoczeniem społecznym
  - f. odpowiednie warunki pracy,
  - g. opiekuna praktyki z ramienia Jednostki,
  - h. umożliwić studentom przeprowadzenie badań zleconych przez Uczelnię,
  - i. systematyczny nadzór nad realizacją programu praktyki,
  - j. ocenę działalności studenta na praktyce.
5. Zasady współpracy podpisuje Kierownik Jednostki Organizacyjnej oraz Pełnomocnik Dziekana ds. kierunku Bezpieczeństwo i Porządek Publiczny w imieniu Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....  
pieczętka i podpis Kierownika Jednostki Organizacyjnej

.....  
Pełnomocnik Dziekana ds. praktyki zawodowej  
dr Robert Gwardyński