



Wrocław, dnia.....

**SKIEROWANIE
NA SPECJALISTYCZNĄ PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ**

Dyrektor/Prezes

.....
(nazwa instytucji)

w

.....

Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu
Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
zwraca się z prośbą o przyjęcie na specjalistyczną praktykę zawodową
w wymiarze 100 godzin
w okresie od do

studenta:..... nr indeksu.....

1 rok, II-go stopnia studiów (stacjonarnych/niestacjonarnych)* kierunek Sport
na specjalności *Trener Przygotowania Motorycznego*

DZIAŁ PRAKTYK I OBOZÓW

tel. 71/ 347-32-02

e-mail: praktyki.obozy@awf.wroc.pl

ZASADY WSPÓŁPRACY

dotyczące odbywania specjalistycznej praktyki zawodowej przez studentów Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, realizujących specjalność: *Trener Przygotowania Motorycznego*

Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w osobie **dr hab. Marty Wieczorek, prof. AWF Wrocław** za pośrednictwem pełnomocnika zwraca się do:

Dyrektora/Prezesa

o umożliwienie realizacji praktyki zawodowej w okresie od do

1. Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu kieruje studenta na praktykę wydając mu pisemne skierowanie zawierające: imię i nazwisko studenta, nr legitymacji, rok studiów, rodzaj praktyki, wymiar czasu.
2. Czas trwania praktyki to 100 godzin.
3. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a. sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki oraz powołaniem opiekuna praktyki w celu weryfikacji nabytych umiejętności i wiedzy w zakresie:
 - zapoznanie studenta z warunkami realizacji treningu przygotowania motorycznego
 - diagnoza mocnych i słabych stron realizacji kluczowych obszarów treningu przygotowania motorycznego
 - zaznajomienie studenta z metodami oceny potencjału ruchowego i motorycznego zawodników, planowania, programowania oraz monitorowania obciążeń treningowych
 - przygotowanie studenta do samodzielnego prowadzenia jednostek treningowych o charakterze motorycznym
 - zwiększenie kompetencji studenta w zakresie współpracy w sztabie treningowym
4. Dyrekcja, przyjmująca studenta na praktykę, zobowiązuje się zapewnić studentowi:
 - a. możliwość wykonania następujących zadań:
 - - zapoznanie się ze strukturą organizacyjno-szkoleniową klubu sportowego/institucji prowadzącego zorganizowany trening sportowy na różnych etapach szkolenia w zakresie treningu motorycznego
 - - poznanie zasad współpracy, funkcji i kompetencji osób odpowiedzialnych za rozwój sportowców w sztabie treningowym (m. in. kierownika sekcji, trenera głównego, asystenta)
 - - poznanie zakresu zadań i obowiązków trenera przygotowania motorycznego oraz fizjoterapeuty na różnych etapach edukacji sportowca w zakresie treningu motorycznego
 - - diagnoza potencjału ruchowego oraz poziomu zdolności motorycznych zawodników i zaplanowanie na tej podstawie obciążeń treningowych, zgodnie z wymaganiami realizowanego treningu
 - - hospitacja zajęć treningowych, ze szczególnym uwzględnieniem części związanej z przygotowaniem motorycznym
 - b. odpowiednie warunki pracy,
 - c. opiekuna praktyki z ramienia Instytucji,
 - d. umożliwić studentom przeprowadzenie badań zleconych przez Uczelnię,
 - e. systematyczny nadzór nad realizacją programu praktyki,
 - f. ocenę działalności studenta na praktyce.
5. Zasady współpracy podpisuje Dyrektor/Prezes oraz Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyki zawodowej na specjalności Trener Przygotowania Motorycznego w imieniu Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
pieczętka i podpis Dyrektora /Prezesa


.....
Pełnomocnik Dziekana ds. praktyki zawodowej
dr Kamil Michalik