

Porozumienie

o prowadzeniu praktyki zawodowej w firmie rekreacyjnej/turystycznej

dla Studentów (-tek) kierunku:

Turystyka i Rekreacja Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.

Porozumienie zostaje zawarte pomiędzy:

Rektorem Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu prof. dr. hab. Tadeuszem Stefaniakiem za pośrednictwem Pełnomocnika Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu do spraw praktyk asystenckich i zawodowych na kierunku Turystyka i Rekreacja a Właścicielem/Dyrektorem/Prezesem.....

na okres oddo..... .

Podstawą prawną Porozumienia jest art. 9, pkt. 2 i art. 67 pkt 5 Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, 2024, 2245 oraz z 2009 r. poz. 276) oraz § 34 ust. 3 pkt 6 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu (Uchwała Senatu 45/2019 z dnia 16.09.2019 r.)

- § 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest praktyka zawodowa na Studentów (-tek) kierunku Turystyka i Rekreacja Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią”.
- § 2. Uczelnia kieruje Studenta (-tkę) na praktyki wydając mu pisemne skierowanie, które zawiera: imię i nazwisko studenta, nr legitymacji, rok studiów, rodzaj praktyki.
- § 3. Czas trwania praktyk określony jest na 240 godzin. 80 godzin w firmie (firmach) rekreacyjnej plus 40 godzin zadań „wolnych”. 80 godzin w firmie (firmach) turystycznej plus 40 godzin zadań „wolnych”. Praktyka realizowana jest w semestrze zimowym (łącznie z okresem międzyrocznym-wakacyjnym) i semestrze letnim roku 2024/2025.
- § 4. Uczelnia zobowiązuje się do:
- sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyk oraz powołanie opiekuna dydaktycznego praktyki,
 - przygotowania dziennika praktyki, w którym Student (-tka) zgodnie z celami i zadaniami rejestruje przebieg praktyki.
- § 5. Dyrekcja, przyjmując Studenta (-tkę) na praktyki, zobowiązuje się zapewnić Studentowi (-tce):
- możliwość osiągnięcia celów praktyki oraz efektów uczenia się (opisanych na stronie nr 3 i 4 w dzienniku praktyki) poprzez realizację zadań praktyki wynikających z załącznika,
 - odpowiednie warunki pracy,
 - opiekuna praktyki z ramienia Instytucji, który sprawuje nadzór nad realizacją programu praktyki oraz formułuje opinię o działalności Studenta (-tki) na praktyce, § 6. Porozumienie zostaje zawarte w 2 egzemplarzach.
- § 7. Porozumienie podpisuje Dyrektor oraz Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu (działając przez Pełnomocnika) w imieniu i na rzecz Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.
- § 8. Sprawy nie uregulowane niniejszym Porozumieniem strony będą rozstrzygać w negocjacjach bezpośrednich.

.....
(pieczęćka i podpis Dyrektora Instytucji)

Pełnomocnik Dziekana
Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu
ds. praktyk asystenckich i zawodowych
na kierunku Turystyka i Rekreacja

dr Jacek Grobelny, prof. AWF

ZAŁĄCZNIK nr 1.

Praktyka zawodowa w przedsiębiorstwie rekreacyjnym.

Rok studiów, semestr, kierunek: II, 3 i 4, Turystyka i Rekreacja.

Czas trwania: 120 godzin realizowanych poza planem zajęć dydaktycznych.

Cele przedmiotu:

Zapoznanie się z działalnością instytucji zajmującą się organizacją czasu wolnego w sektorach: publicznym, społecznym i prywatnym.

Umożliwienie studentom zapoznania się z zasadami funkcjonowania rynku rekreacyjnego.

Założenia programowe

Część rekreacyjna praktyki realizowana jest w następującym rozkładzie godzin:

- 80 godzin praktyki realizowanej w wybranych firmach świadczących usługi rekreacyjne (maksimum dwóch z różnych sektorów) z dowolnego sektora (prywatnego, publicznego czy społecznego) – wymagane porozumienie z wyznaczonym konkretnym terminem praktyk,
- 40 godzin – pula zadań „wolnych” - zadania realizowane przez Studenta/-tkę w dowolnej firmie i w dowolnym czasie (nie są wymagane porozumienia).

CHARAKTERYSTYKA ZADAŃ REALIZOWANYCH W WYBRANYCH FIRMACH ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI REKREACYJNE (wymagane skierowania i porozumienia – 80 godzin).

W ZAKRESIE WIADOMOŚCI (część opisowa):

Student zobowiązany jest w wybranej firmie świadczącej usługi rekreacyjno-sportowe, eventowe lub animacyjne, zebrać, opisać i poddać analizie informacje dotyczące:

- formy prawnej przedsiębiorstwa i struktury organizacyjnej (należy przedstawić schemat organizacyjny przedsiębiorstwa, jak również przedstawić zakres obowiązków wiążących się z zajmowanym stanowiskiem),
- sposobów pozyskiwania środków (należy scharakteryzować źródła finansowania, np. dotacje z budżetu, składki członkowskie, opłaty za zajęcia, środki unijne),
- planowania i zasad organizacji działalności (należy przedstawić warunki programowania ofert, strategię stosowaną dotyczącą oferty, kadr i infrastruktury),
- warunków materialno–technicznych (należy przedstawić aktualną bazę administracyjno-gospodarczą i rekreacyjnosportową - tereny, obiekty, pomieszczenia, urządzenia, sprzęt sportowo–rekreacyjny, zaplecze sanitarnoszatniowe, administracyjne, gospodarcze,
- rodzaju i zakresu świadczonych usług (usługi podstawowe i dodatkowe, cechy usług wyróżniające ją spośród innych tego typu świadczonych na rynku),
- odbiorców – konsumentów usług (zasięg potencjalnych odbiorców – kraj, region, województwo, miasto, osiedle – grupa wiekowa, płeć), kwalifikacji zawodowych pracowników (czy kierunkowe, zgodne z podejmowanymi działaniami w firmie, poziom wykształcenia),
- działalności marketingowej (dystrybucja i promocja usług, koszty marketingu),
- konkurencji (kim jest, gdzie jest, jak reaguje na działalność wybranej firmy (instytucji, organizacji), jakie są jej rozmiary i potencjał,
- wypełnienia szczegółowego harmonogramu zadań podejmowanych w firmie rekreacyjnej.

Przygotowaną charakterystykę opisową firmy należy dołączyć do dokumentacji praktyki.

W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI, student zobowiązany jest do:

- przeprowadzenia hospitacji wszystkich form zajęć realizowanych w firmie sportowo-rekreacyjnej, eventowej lub animacyjnej,
- udziału w zajęciach (jako uczestnik),
- udziału w imprezach (jako uczestnik),
- czynnego udziału lub współudziału w programowaniu, organizacji i obsłudze imprez organizowanych przez wybraną firmę świadczącą usługi rekreacyjno-sportowe, eventowe lub animacyjne,
- czynnego udziału w innych pracach podejmowanych w firmie rekreacyjno-sportowej, eventowej lub animacyjnej, np.
 - asystę podczas zajęć rekreacyjno-sportowych (np. poprowadzenie rozgrzewki, części głównej lub końcowej zajęć, przygotowanie sali do zajęć, pomoc przy rozdawaniu sprzętu, itp.),
 - pracy biurowej,
 - pracy promującej działalność firmy rekreacyjnej,
 - udział we wszystkich etapach organizacji imprezy, np. przygotowywanie sprzętu, pakowanie pakietów startowych, rejestracja uczestników, itp.
 - pracy w dziale obsługi klienta, np. na recepcji, przy telefonie,
 - badania jakości usług świadczonych w firmie rekreacyjnej, zleconej na arkuszu przygotowanym w miejscu praktyk lub przygotowanym w konsultacji z opiekunem dydaktycznym,
 - innych działań zleconych przez przyjmującego na praktykę, ściśle związanych z tematyką i celami praktyk.

Powyższe zadania powinny być zrealizowane w terminie wskazanym na karcie praktyk. Należy je odpowiednio udokumentować, opisać oraz rozliczyć właściwą liczbę godzin poświęconych na dane zadanie.

Warunki zaliczenia praktyki:

- terminowe złożenie dokumentów (porozumienia i karty praktyki oraz dziennika praktyk),
- zrealizowanie wszystkich zadań wynikających z programu praktyki i opisanie ich w dzienniku praktyki,
- opinia i ocena końcowa wystawiona w miejscu realizacji praktyki (potwierdzona w dzienniku),
- wypełnienie ankiety ewaluacyjnej oraz innych części w dzienniku podsumowujących realizację zadań praktyki.

ZAŁĄCZNIK nr 2.

Praktyka zawodowa w przedsiębiorstwie turystycznym.

Rok studiów, semestr, kierunek: II, 3 i 4, Turystyka i Rekreacja.

Czas trwania: 120 godzin realizowanych poza planem zajęć dydaktycznych.

Cele przedmiotu:

- Umożliwienie praktycznego poznania zasad funkcjonowania firm turystycznych (przedsiębiorstwo świadczące usługi turystyczne i przedsiębiorstwo turystyczne świadczące usługi noclegowe).
- Umożliwienie studentom zapoznania się z zasadami funkcjonowania rynku turystycznego.

Założenia programowe

Część turystyczna praktyki realizowana jest w następującym rozkładzie godzin:

- 80 godzin – w jednym przedsiębiorstwie lub proporcjonalnie po 40 godzin w dwóch przedsiębiorstwach – wymagane porozumienie z wyznaczonym konkretnym terminem praktyk,
- 40 godzin – pula zadań „wolnych” - zadania realizowane przez Studenta/-tkę w dowolnej firmie i w dowolnym czasie (nie są wymagane porozumienia).

CHARAKTERYSTYKA ZADAŃ REALIZOWANYCH W WYBRANYCH FIRMACH ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI REKREACYJNE

(wymagane skierowania i porozumienia – 80 godzin).

W obrębie praktyki turystycznej należy zebrać informacje i dane o przedsiębiorstwie turystycznym w zakresie: • nazwy, adresu, lokalizacji, formy własności, zakresu i przedmiotu działalności,

- struktury organizacyjnej,
- kwalifikacji pracowników,
- zakresu czynności pracowników,
- zakresu świadczonych usług turystycznych,
- charakterystyki świadczonych usług turystycznych:
- specyfikacji imprez turystycznych z podziałem na własne i obce,
- specyfikacji pojedynczych usług turystycznych,

W odniesieniu do przedsiębiorstwa świadczącego usługi noclegowe należy zebrać informacje na temat:

- specyfikacji cen za świadczone usługi noclegowe i inne,
- charakterystyki gości obiektu noclegowego,
- standardu i zakresu wyposażenia w urządzenia techniczne,
- charakterystyki specjalistycznych programów komputerowych wykorzystywanych w pracy przedsiębiorstwa turystycznego (*np. system rezerwacji miejsc noclegowych, system rezerwacji biletów autokarowych, itp.*),
- stosowanych technik reklamowych i promocyjnych.

Ponadto w ramach realizowanych praktyk Student powinien:

- brać czynny udział w innych pracach podejmowanych w przedsiębiorstwie świadczącym usługi turystyczne i przedsiębiorstwie świadczącym usługi noclegowe, np.:
 - asystowanie podczas spotkań z klientami przedsiębiorstwa,
 - pracy biurowej,
 - pracy promującej działalność wybranej firmy,
 - sposoby rozliczania działalności,
 - wykorzystywanie portali pośredników internetowych i serwisów,
 - czynnościach programowych i organizacyjnych imprez turystycznych,
 - pracy w dziale obsługi klienta, np. na recepcji, przy telefonie, itp.
 - pracy na różnych szczeblach (działach) w przedsiębiorstwie (recepcja, administracja, gastronomia, fitness, SPA, służba pięter, itp.),
 - oraz działań innych, zleconych przez przyjmującego na praktykę, ściśle związanych z tematyką i celami praktyk.

Warunki zaliczenia praktyki:

- terminowe złożenie dokumentów (porozumienia i karty praktyki oraz dziennika praktyk),
- zrealizowanie wszystkich zadań wynikających z programu praktyki i opisanie ich w dzienniku praktyki,
- opinia i ocena końcowa wystawiona w miejscu realizacji praktyki (potwierdzona w dzienniku),
- wypełnienie ankiety ewaluacyjnej oraz innych części w dzienniku podsumowujących realizację zadań praktyki,
- wypełnienie ankiety pracodawcy.