



WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU
dr hab. Tadeusz Stefaniak, prof. AWF
DZIEKAN

Wrocław, dnia.....

**SKIEROWANIE
NA SPECJALISTYCZNĄ PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ**

Dyrektor/Prezes

.....
(nazwa instytucji)

w

.....

Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu
Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
zwraca się z prośbą o przyjęcie na specjalistyczną praktykę zawodową
w wymiarze 100 godzin
w okresie od do

studenta:..... nr indeksu.....
1 rok, II-go stopnia studiów (stacjonarnych/niestacjonarnych)* kierunek Sport
na specjalności *Biznes w sporcie*



PRACOWNIA PRAKTYK I OBOZÓW

tel. 71/ 347-33-06
e-mail: katedra.kzs@awf.wroc.pl

ZASADY WSPÓŁPRACY

dotyczące odbywania menedżerskiej specjalistycznej praktyki zawodowej przez studentów Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, realizujących specjalność: *Biznes w sporcie*

Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w osobie: **dr hab. Tadeusza Stefaniaka, prof. AWF** za pośrednictwem pełnomocnika zwraca się do:

Dyrektora/Prezesa

o umożliwienie realizacji praktyki zawodowej w okresie od do

1. Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu kieruje studenta na praktykę wydając mu pisemne skierowanie zawierające: imię i nazwisko studenta, nr legitymacji, rok studiów, rodzaj praktyki, wymiar czasu.
2. Czas trwania praktyki to 100 godzin.
3. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a. sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki oraz powołaniem opiekuna praktyki w celu weryfikacji nabytych umiejętności i wiedzy w zakresie:
 - specyfiki pracy osób w organizacjach sportowych, w szczególności zajmujących się przedsięwzięciami sportowymi z ramienia podmiotów je organizujących.
 - opisu działań podejmowanych przez osoby przygotowujące i realizujące hospitowane przedsięwzięcia.
 - analizy i opisu działań realizowanych przez organizacje (stowarzyszenia, firmy, instytucje, agencje, fundacje, itp.) tworzące przedsięwzięcia sportowe.
 - charakterystyki organizacji (przedsiębiorstw, stowarzyszeń, instytucji, agencji, fundacji, itp.) sportowych w aspekcie struktury organizacyjnej, stanowisk pracy oraz produktów i usług.
4. Dyrekcja, przyjmująca studenta na praktykę, zobowiązuje się zapewnić studentowi:
 - a. możliwość wykonania następujących zadań:
 - bieżącą obserwację pracowników organizacji sportowej, ze szczególnym uwzględnieniem działań i czynności związanych z kierowaniem ludźmi, zarządzaniem przedsiębiorstwem, w szczególności tworzeniem przedsięwzięć sportowych.
 - analizę działań podmiotów (organizacji, instytucji, osób) związanych z rynkiem produktów sportowych lub usług w sporcie, czy też organizujących przedsięwzięcia i imprezy sportowe z uwzględnieniem fazy przygotowania, realizacji i zamknięcia przedsięwzięcia.
 - analizę działania wybranych pracowników organizacji (stowarzyszenia, firmy, instytucji, agencji, fundacji, itp.) sportowej na podstawie obserwacji poczynionych w czasie asyst.
 - przeprowadzenia hospitacji działań i aktywności organizacji funkcjonującej na rynku produktów sportowych lub usług w sporcie lub hospitacji imprezy sportowej w zakresie: środków zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom, organizacji pracy w czasie realizacji przedsięwzięcia, analizy zachowań uczestników, zabezpieczenia infrastruktury i sprzętu.
 - czynny udział w działaniach i aktywnościach organizacji lub w hospitowanych imprezach.
 - b. odpowiednie warunki pracy,
 - c. opiekuna praktyki z ramienia Instytucji,
 - d. umożliwić studentom przeprowadzenie badań zleconych przez Uczelnię,
 - e. systematyczny nadzór nad realizacją programu praktyki,
 - f. ocenę działalności studenta na praktyce.
5. Zasady współpracy podpisuje Dyrektor/Prezes oraz Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyki zawodowej na specjalności Biznes w sporcie w imieniu Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
pieczętka i podpis Dyrektora /Prezesa

.....
Pełnomocnik Dziekana ds. praktyki zawodowej
dr Bogdan Piątkowski