



Wrocław, dnia.....

SKIEROWANIE NA SPECJALISTYCZNĄ PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Dyrektor/Prezes

.....
(nazwa instytucji)

w

.....

Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu
Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
zwraca się z prośbą o przyjęcie na specjalistyczną praktykę zawodową
w wymiarze 100 godzin

w okresie od do

studenta:..... nr indeksu.....

2 rok, II-go stopnia studiów (stacjonarnych/niestacjonarnych)* kierunek Sport
na specjalności *Trener Przygotowania Motorycznego*

ZASADY WSPÓŁPRACY

dotyczące odbywania menedżerskiej specjalistycznej praktyki zawodowej przez studentów Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, realizujących specjalność: *Trener Przygotowania Motorycznego*

Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków w osobie: **dr hab. Marty Wieczorek, prof. AWF Wrocław** za pośrednictwem pełnomocnika zwraca się do:

Dyrektora/Prezesa

o umożliwienie realizacji praktyki zawodowej w okresie od do

1. Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu kieruje studenta na praktykę wydając mu pisemne skierowanie zawierające: imię i nazwisko studenta, nr legitymacji, rok studiów, rodzaj praktyki, wymiar czasu.
2. Czas trwania praktyki to 100 godzin.
3. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a. sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki oraz powołaniem opiekuna praktyki w celu weryfikacji nabytych umiejętności i wiedzy w zakresie:
 - diagnoza mocnych i słabych stron realizacji kluczowych obszarów treningu przygotowania motorycznego
 - zaznajomienie studenta z metodami oceny potencjału ruchowego i motorycznego zawodników, planowania, programowania oraz monitorowania obciążeń treningowych
 - przygotowanie studenta do samodzielnego prowadzenia jednostek treningowych o charakterze motorycznym
 - zwiększenie kompetencji studenta w zakresie współpracy w sztabie treningowym
4. Dyrekcja, przyjmująca studenta na praktykę, zobowiązuje się zapewnić studentowi:
 - a. możliwość wykonania następujących zadań:
 - hospitacja zajęć treningowych, ze szczególnym uwzględnieniem części związanej z przygotowaniem motorycznym
 - diagnoza potencjału ruchowego oraz poziomu zdolności motorycznych zawodników i zaplanowanie na tej podstawie obciążeń treningowych, zgodnie z wymaganiami realizowanego treningu
 - asysta w prowadzeniu jednostki treningowej (lub części) ukierunkowanej na trening motoryczny
 - samodzielne prowadzenie jednostki treningowej (lub części) w zakresie przygotowania motorycznego, indywidualnej sesji treningowej z zawodnikiem wracającym po kontuzji, przygotowanie sportowca/-ów podczas startu/meczu
 - przeprowadzenie wykładu dla trenerów w dowolnym zakresie tematycznym (np. diagnoza potencjału motorycznego i ruchowego zawodnika, kształtowanie wybranej zdolności motorycznej, monitorowanie obciążenia zewnętrznego i wewnętrznego, protokoły stosowane w treningu indywidualnym wracających do sprawności po przebytym urazie, wspomaganie procesu regeneracji)
 - b. odpowiednie warunki pracy,
 - c. opiekuna praktyki z ramienia Instytucji,
 - d. umożliwić studentom przeprowadzenie badań zleconych przez Uczelnię,
 - e. systematyczny nadzór nad realizacją programu praktyki,
 - f. ocenę działalności studenta na praktyce.
5. Zasady współpracy podpisuje Dyrektor/Prezes oraz Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyki zawodowej na specjalności Trener Przygotowania Motorycznego w imieniu Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
pieczętka i podpis Dyrektora /Prezesa


.....
Pełnomocnik Dziekana ds. praktyki zawodowej
dr Kamil Michalik