

**Porozumienie**  
**o prowadzeniu praktyk specjalistycznych**  
**na specjalności Menedżer Usług Turystycznych**  
**dla Studentów (-tek) Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu**  
**Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.**

Porozumienie zostaje zawarte pomiędzy:

**Rektorem Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu dr hab. Martę Wieczorek, prof. AWF za pośrednictwem Pełnomocnika Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu do spraw praktyk asystenckich i zawodowych na kierunku Turystyka i Rekreacja**

a

**Właścicielem/Prezesem/Dyrektorem\*** (dalej: Instytucja praktyki)

.....

**na okres od .....do..... .**

Podstawą prawną Porozumienia jest art. 9, pkt. 2 i art. 67 pkt. 5 Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018, poz. 1668, Dz. U. z 2021, poz. 478, 619, 1630, 2141) oraz § 37 ust. 3 pkt. 7 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu (Uchwała Senatu 35/2024 z dnia 12.09.2024 r.).

- § 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest praktyka specjalistyczna organizowana dla Studentów (-tek) Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na kierunku Turystyka i Rekreacja o specjalności – Menedżer Usług Turystycznych zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią”.
- § 2. Uczelnia kieruje Studenta (-tkę) na praktyki wydając mu pisemne skierowanie, które zawiera: imię i nazwisko studenta, nr legitymacji, rok studiów, rodzaj praktyki.
- § 3. Czas trwania praktyk określony jest jako 110 godzin i realizowany jest zgodnie z załącznikiem nr 1.
- § 4. Uczelnia zobowiązuje się do:
- a. sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyk oraz powołanie opiekuna dydaktycznego praktyk,
  - b. przygotowania dziennika praktyk, w którym Student (-tka) zgodnie z celami i zadaniami rejestruje przebieg praktyki,
- § 5. Instytucja praktyki, przyjmując Studenta (-tkę) na praktyki, zobowiązuje się zapewnić Studentowi (-tce):
- a. możliwość realizacji odpowiednich części zadań praktyki wynikających z Załącznika nr 1,
  - b. odpowiednie warunki pracy,
  - c. Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji praktyki, który sprawuje nadzór nad realizacją programu praktyk oraz formułuje opinię o działalności Studenta (-tki) na praktyce,
- § 6. Porozumienie zostaje zawarte w 2 egzemplarzach.
- § 7. Porozumienie podpisuje Właściciel/Prezes/Dyrektor oraz Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu (działając przez Pełnomocnika) w imieniu i na rzecz Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.
- § 8. Sprawy nie uregulowane niniejszym Porozumieniem strony będą rozstrzygać w negocjacjach bezpośrednich.

.....  
(pieczętka i podpis Dyrektora Instytucji)

Pełnomocnik Dziekana  
Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu  
ds. praktyk asystenckich i zawodowych  
na kierunku Turystyka i Rekreacja



dr Jacek Grobelny

\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 1

<b>Przedmiot:</b>	Praktyka specjalistyczna
<b>Kierunek studiów:</b>	Turystyka i Rekreacja
<b>Stopień kształcenia:</b>	Studia II-go stopnia (magisterskie)
<b>Specjalność:</b>	Menedżer Usług Turystycznych
<b>Rok studiów:</b>	I - II rok, semestr 2-4
<b>Czas trwania:</b>	110 godzin realizowanych poza planem dydaktycznym
<b>Opiekun dydaktyczny:</b>	dr hab. Piotr Oleśniewicz, prof. AWF Wrocław

### **Cele praktyki:**

- Praktyka specjalistyczna jest integralnym elementem studiów II stopnia i ma rangę przedmiotu.
- Założeniem dydaktycznym jest kształtowanie umiejętności, samodzielności i odpowiedzialności Studenta (-tki) za podejmowane zadania, z ich ukierunkowaniem na budowanie sylwetki zawodowej Menedżera Usług Turystycznych.
- Weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji nabytych podczas kształcenia na kierunku Turystyka i Rekreacja poprzez odbycie praktyki w wyspecjalizowanej jednostce sfery turystyki lub około turystycznej oraz realizacji innych zadań ujętych w strukturze wymaganych godzin praktyki.
- Poszerzenie merytorycznej i specjalistycznej wiedzy z zakresu turystyki i sfery okołoturystycznej (a w opcji także w zakresie powiązanym z tematem pracy magisterskiej i/lub aktywnością zawodową Studenta (-tki)) oraz wskazanymi do osiągnięcia efektami kształcenia dla kierunku Turystyka i Rekreacja (studia II stopnia) wskazanymi w sekcji XI Dziennika Praktyk.
- Próba nawiązania współpracy z różnymi podmiotami realizującymi określone zadania z zakresu turystyki i wsparcia sfery turystyki (w opcji powiązanych również z tematem pracy magisterskiej czy aktywnością zawodową Studenta (-tki)) oraz ocena rzeczywistych możliwości przyszłego działania, a także skonfrontowanie tych możliwości z własną wizją pracy zawodowej w roli menedżera usług turystycznych.

### **Treści merytoryczne:**

W trakcie praktyki Student/ka zobowiązany/a jest do realizacji bloków zadań wskazanych w Dzienniku Praktyk w tym dedykowanych do realizacji w Instytucji praktyki:

**ZADANIA OBLIGATORYJNE W TRAKCIE PRAKTYKI** (d/t jednostki, w której realizowana jest praktyka) – min. 110 godzin praktyki udokumentowane (sekcja V-VII Dziennika Praktyki):

- Opis ogólny jednostki.
- Zakres działalności (przedmiot działania).
- Struktura organizacyjna.
- Kultura organizacyjna.
- Charakterystyka potencjału jednostki.
- Model zarządzania jednostką.
- Strategia marketingowa.
- Strategia personalna.
- Źródła finansowania.

### **Warunki (wyciąg) zaliczenia przedmiotu przez Studenta (-tkę):**

- złożyć dokumenty (informację na temat miejsca i terminu realizacji praktyki, skierowanie, porozumienie).
- zrealizować zadania zawarte w Dzienniku Praktyki. Brak jednego zadania wiąże się z możliwym brakiem zaliczenia praktyki.
- złożyć Dziennik Praktyki w wyznaczonym terminie.
- ustnie potwierdzić rzetelność odbycia praktyki podczas rozmowy z Opiekunem Dydaktycznym Praktyki.

**UWAGA: Student (-tka) może być kontrolowany przez Opiekuna dydaktycznego praktyki podczas realizacji praktyki w danej Instytucji praktyki.**

# KARTA PRAKTYKI

Imię i nazwisko (Studenta/ki).....nr indeksu.....

grupa ..... tel:.....

I - II \*rok studiów stacjonarnych II-go stopnia

kierunek Turystyka i Rekreacja – specjalność Menedżer Usług Turystycznych

Uczelniany opiekun dydaktyczny praktyki: dr hab. Piotr Oleśniewicz, prof. AWF Wrocław

<b>FIRMA (Instytucja/Organizacja) (główne miejsce realizacji praktyki)</b>	
Nazwa: .....	
Adres jednostki: .....	
Telefon kontaktowy:	Pieczętka i podpis Właściciela/Prezesa/ Dyrektora:
Termin praktyki:	
Imię i nazwisko Opiekuna praktyki w jednostce:	

<b>INNA FIRMA (Instytucja/Organizacja) (pomocnicze miejsce praktyki)</b>	
Nazwa: .....	
Adres jednostki: .....	
Telefon kontaktowy:	Pieczętka i podpis Właściciela/Prezesa/Dyrektora
Termin praktyki:	
Imię i nazwisko Opiekuna praktyki w jednostce:	

<b>INNA FIRMA (Instytucja/Organizacja) (pomocnicze miejsce praktyki)</b>	
Nazwa: .....	
Adres jednostki: .....	
Telefon kontaktowy:	Pieczętka i podpis Właściciela/Prezesa/ Dyrektora
Termin praktyki:	
Imię i nazwisko Opiekuna praktyki w jednostce:	