

## Porozumienie

o prowadzeniu praktyki zawodowej w firmie rekreacyjnej/turystycznej dla Studentów (-tek) kierunku: Turystyka i Rekreacja Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.

Porozumienie zostaje zawarte pomiędzy:

**Rektorem Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu reprezentowanym przez Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu dr. hab. Martę Wieczorek, prof. AWF Wrocław za pośrednictwem Pełnomocnika Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu do spraw praktyk asystenckich i zawodowych na kierunku Turystyka i Rekreacja a Właścicielem/Dyrektorem/Prezesem.....**


**na okres od .....do..... .**

Podstawą prawną Porozumienia jest art. 9, pkt. 2 i art. 67 pkt 5 Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, 2024, 2245 oraz z 2009 r. poz. 276) oraz § 37 ust. 3 pkt. 7 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu (Uchwała Senatu 35/2024 z dnia 12.09.2024 r.).

- § 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest praktyka zawodowa na Studentów (-tek) kierunku Turystyka i Rekreacja Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią”.
- § 2. Uczelnia kieruje Studenta (-tkę) na praktyki wydając mu pisemne skierowanie, które zawiera: imię i nazwisko studenta, nr legitymacji, rok studiów, rodzaj praktyki.
- § 3. Czas trwania praktyk określony jest na 250 godzin. 80 godzin w firmie (firmach) rekreacyjnej plus 45 godzin zadań „wolnych”. 80 godzin w firmie (firmach) turystycznej plus 45 godzin zadań „wolnych”. Praktyka realizowana jest w semestrze zimowym i semestrze letnim roku 2025/2026 (łącznie z okresem międzyrocznym-wakacyjnym).
- § 4. Uczelnia zobowiązuje się do:
- sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyk oraz powołanie opiekuna dydaktycznego praktyki,
  - przygotowania dziennika praktyki, w którym Student (-tka) zgodnie z celami i zadaniami rejestruje przebieg praktyki.
- § 5. Dyrekcja, przyjmując Studenta (-tkę) na praktyki, zobowiązuje się zapewnić Studentowi (-tce):
- możliwość osiągnięcia celów praktyki oraz efektów uczenia się (opisanych na stronie nr 3 i 4 w dzienniku praktyki) poprzez realizację zadań praktyki wynikających z załącznika,
  - odpowiednie warunki pracy,
  - opiekuna praktyki z ramienia Instytucji, który sprawuje nadzór nad realizacją programu praktyki oraz formułuje opinię o działalności Studenta (-tki) na praktyce, § 6. Porozumienie zostaje zawarte w 2 egzemplarzach.
- § 7. Porozumienie podpisuje Dyrektor oraz Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu (działając przez Pełnomocnika) w imieniu i na rzecz Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.
- § 8. Sprawy nie uregulowane niniejszym Porozumieniem strony będą rozstrzygać w negocjacjach bezpośrednich.

.....  
(pieczęćka i podpis Dyrektora Instytucji)

Pełnomocnik Dziekana  
Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu  
ds. praktyk asystenckich zawodowych  
na kierunku Turystyka i Rekreacja



Dr Jacek Grobelny, prof. AWF

Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu

DZIAŁ PRAKTYK I OBOZÓW  
Tel. +48 71 347 32 70

**ZAŁĄCZNIK nr 1. Praktyka zawodowa w przedsiębiorstwie rekreacyjnym.**

**Rok studiów, semestr, kierunek:** II, 2 i 3, Turystyka i Rekreacja.

**Czas trwania:** 125 godzin realizowanych poza planem zajęć dydaktycznych.

**Cele przedmiotu:** Zapoznanie się z działalnością instytucji zajmującą się organizacją czasu wolnego w sektorach: publicznym, społecznym i prywatnym. Umożliwienie studentom zapoznania się z zasadami funkcjonowania rynku rekreacyjnego.

**Założenia programowe:** Część rekreacyjna praktyki realizowana jest w następującym rozkładzie godzin:

- 80 godzin praktyki realizowanej w wybranych firmach świadczących usługi rekreacyjne (maksimum dwóch z różnych sektorów) z dowolnego sektora (prywatnego, publicznego czy społecznego) – wymagane porozumienie z wyznaczonym konkretnym terminem praktyk,
- 45 godzin – pula zadań „wolnych” - zadania realizowane przez Studenta/-tkę w dowolnej firmie i w dowolnym czasie (nie są wymagane porozumienia).

**CHARAKTERYSTYKA ZADAŃ REALIZOWANYCH W WYBRANYCH FIRMACH ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI REKREACYJNE** (wymagane skierowania i porozumienia – 80 godzin).

**W ZAKRESIE WIADOMOŚCI (część opisowa):** Student zobowiązany jest w wybranej firmie świadczącej usługi rekreacyjno-sportowe, eventowe lub animacyjne, zebrać, opisać i poddać analizie informacje dotyczące:

- formy prawnej przedsiębiorstwa i struktury organizacyjnej (należy przedstawić schemat organizacyjny przedsiębiorstwa, jak również przedstawić zakres obowiązków wiążących się z zajmowanym stanowiskiem),
- sposobów pozyskiwania środków (należy scharakteryzować źródła finansowania, np. dotacje z budżetu, składki członkowskie, opłaty za zajęcia, środki unijne),
- planowania i zasad organizacji działalności (należy przedstawić warunki programowania ofert, strategię stosowaną dotyczącą oferty, kadr i infrastruktury),
- warunków materialno-technicznych (należy przedstawić aktualną bazę administracyjno-gospodarczą i rekreacyjnosportową - tereny, obiekty, pomieszczenia, urządzenia, sprzęt sportowo-rekreacyjny, zaplecze sanitarnoszatniowe, administracyjne, gospodarcze,
- rodzaju i zakresu świadczonych usług (usługi podstawowe i dodatkowe, cechy usług wyróżniające ją spośród innych tego typu świadczonych na rynku),
- odbiorców – konsumentów usług (zasięg potencjalnych odbiorców – kraj, region, województwo, miasto, osiedle – grupa wiekowa, płeć), kwalifikacji zawodowych pracowników (czy kierunkowe, zgodne z podejmowanymi działaniami w firmie, poziom wykształcenia),
- działalności marketingowej (dystrybucja i promocja usług, koszty marketingu),
- konkurencji (kim jest, gdzie jest, jak reaguje na działalność wybranej firmy (instytucji, organizacji), jakie są jej rozmiary i potencjał,
- wypełnienia szczegółowego harmonogramu zadań podejmowanych w firmie rekreacyjnej.

Przygotowaną charakterystykę opisową firmy należy dołączyć do dokumentacji praktyki.

**W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI,** student zobowiązany jest do:

- przeprowadzenia hospitacji wszystkich form zajęć realizowanych w firmie sportowo-rekreacyjnej, eventowej lub animacyjnej,
- udziału w zajęciach (jako uczestnik),
- udziału w imprezach (jako uczestnik),
- czynnego udziału lub współudziału w programowaniu, organizacji i obsłudze imprez organizowanych przez wybraną firmę świadczącą usługi rekreacyjno-sportowe, eventowe lub animacyjne,
- czynnego udziału w innych pracach podejmowanych w firmie rekreacyjno-sportowej, eventowej lub animacyjnej, np.
- asyst podczas zajęć rekreacyjno-sportowych (np. poprowadzenie rozgrzewki, części głównej lub końcowej zajęć, przygotowanie sali do zajęć, pomoc przy rozdawaniu sprzętu, itp.),
- pracy promującej działalność firmy rekreacyjnej,
- udział we wszystkich etapach organizacji imprezy, np. przygotowywanie sprzętu, pakowanie pakietów startowych, rejestracja uczestników, itp.
- pracy w dziale obsługi klienta, np. na recepcji, przy telefonie,
- badania jakości usług świadczonych w firmie rekreacyjnej, zleconej na arkuszu przygotowanym w miejscu praktyk lub przygotowanym w konsultacji z opiekunem dydaktycznym,
- innych działań zleconych przez przyjmującego na praktykę, ściśle związanych z tematyką i celami praktyk.

Powyższe zadania powinny być zrealizowane w terminie wskazanym na karcie praktyk. Należy je odpowiednio udokumentować, opisać oraz rozliczyć właściwą liczbę godzin poświęconych na dane zadanie.

**Warunki zaliczenia praktyki:**

- terminowe złożenie dokumentów (porozumienia i karty praktyki oraz dziennika praktyk),
- zrealizowanie wszystkich zadań wynikających z programu praktyki i opisanie ich w dzienniku praktyki,
- opinia i ocena końcowa wystawiona w miejscu realizacji praktyki (potwierdzona w dzienniku),
- wypełnienie ankiety ewaluacyjnej oraz innych części w dzienniku podsumowujących realizację zadań praktyki.

Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu

DZIAŁ PRAKTYK I OBOZÓW  
Tel. +48 71 347 32 70

**Załącznik nr 2.**

**Praktyka zawodowa w przedsiębiorstwie turystycznym.**

**Rok studiów, semestr, kierunek:** II, 2 i 3, Turystyka i Rekreacja.

**Czas trwania:** 125 godzin realizowanych poza planem zajęć dydaktycznych.

**Cele przedmiotu:**

- Umożliwienie praktycznego poznania zasad funkcjonowania firm turystycznych (przedsiębiorstwo świadczące usługi turystyczne i przedsiębiorstwo turystyczne świadczące usługi noclegowe).
- Umożliwienie studentom zapoznania się z zasadami funkcjonowania rynku turystycznego.

**Założenia programowe**

Część turystyczna praktyki realizowana jest w następującym rozkładzie godzin:

- 80 godzin – w jednym przedsiębiorstwie lub proporcjonalnie po 40 godzin w dwóch przedsiębiorstwach – wymagane porozumienie z wyznaczonym konkretnym terminem praktyk,
- 45 godzin – pula zadań „wolnych” - zadania realizowane przez Studenta/-tkę w dowolnej firmie i w dowolnym czasie (nie są wymagane porozumienia).

**CHARAKTERYSTYKA ZADAŃ REALIZOWANYCH W WYBRANYCH FIRMACH ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI REKREACYJNE** (wymagane skierowania i porozumienia – 80 godzin).

W obrębie praktyki turystycznej należy zebrać informacje i dane o przedsiębiorstwie turystycznym w zakresie:

- nazwy, adresu, lokalizacji, formy własności, zakresu i przedmiotu działalności,
- struktury organizacyjnej,
- kwalifikacji pracowników,
- zakresu czynności pracowników,
- zakresu świadczonych usług turystycznych,
- charakterystyki świadczonych usług turystycznych:
- specyfikacji imprez turystycznych z podziałem na własne i obce,
- specyfikacji pojedynczych usług turystycznych,

W odniesieniu do przedsiębiorstwa świadczącego usługi noclegowe należy zebrać informacje na temat:

- specyfikacji cen za świadczone usługi noclegowe i inne,
- charakterystyki gości obiektu noclegowego,
- standardu i zakresu wyposażenia w urządzenia techniczne,
- charakterystyki specjalistycznych programów komputerowych wykorzystywanych w pracy przedsiębiorstwa turystycznego (*np. system rezerwacji miejsc noclegowych, system rezerwacji biletów autokarowych, itp.*),
- stosowanych technik reklamowych i promocyjnych.

Ponadto w ramach realizowanych praktyk Student powinien:

- brać czynny udział w innych pracach podejmowanych w przedsiębiorstwie świadczącym usługi turystyczne i przedsiębiorstwie świadczącym usługi noclegowe, np.:
  - asystowanie podczas spotkań z klientami przedsiębiorstwa,
  - pracy biurowej,
  - pracy promującej działalność wybranej firmy,
  - sposoby rozliczania działalności,
  - wykorzystywanie portali pośredników internetowych i serwisów,
  - czynnościach programowych i organizacyjnych imprez turystycznych,
  - pracy w dziale obsługi klienta, np. na recepcji, przy telefonie, itp.
  - pracy na różnych szczeblach (działach) w przedsiębiorstwie (recepcja, administracja, gastronomia, fitness, SPA, służba pięt, itp.),
  - oraz działań innych, zleconych przez przyjmującego na praktykę, ściśle związanych z tematyką i celami praktyk.

**Warunki zaliczenia praktyki:**

- terminowe złożenie dokumentów (porozumienia i karty praktyki oraz dziennika praktyk),
- zrealizowanie wszystkich zadań wynikających z programu praktyki i opisanie ich w dzienniku praktyki,
- opinia i ocena końcowa wystawiona w miejscu realizacji praktyki (potwierdzona w dzienniku),
- wypełnienie ankiety ewaluacyjnej oraz innych części w dzienniku podsumowujących realizację zadań praktyki,
- wypełnienie ankiety pracodawcy.