



KIERUNEK TURYSTYKA I REKREACJA

DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

nazwisko i imię

rok akademicki

opiekun dydaktyczny

Termin oddania całkowicie wypełnionego dziennika praktyk (data)

Potwierdzenie (podpis) osoby odbierającej dziennik

LUTY 2023

**DLA STUDENTÓW KIERUNKU TURYSTYKA I REKREACJA
ROZPOCZYNAJĄCYCH EDUKACJĘ W ROKU 2022/2023**

**MODYFIKACJA TREŚCI ZAWARTYCH W DZIENNIKU
JEST ZABRONIONA**

**REDAKCJA DZIENNIKA
DR ANITA KAIK-WOŹNIAK, DR JACEK GROBELNY,
DR TOMASZ SMOLARSKI**



ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO – PROGRAMOWE PRAKTYKI

Organizator

1. Akademia Wychowania Fizycznego, Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu, al. Ignacego Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.
2. Procedury administracyjne dotyczące praktyk prowadzi Pracownia praktyk i obozów, ul. Witelona 25a, pok. 105, tel. 71 3473147.

Cele praktyki

1. Umożliwienie studentom zapoznania się z zasadami funkcjonowania rynku turystycznego i rekreacyjnego.
2. Zapoznanie studentów z działalnością jednostek zajmujących się organizacją czasu wolnego w firmach rekreacyjnych sektora prywatnego, publicznego i społecznego.
3. Umożliwienie praktycznego poznania zasad funkcjonowania firm turystycznych (przedsiębiorstwo świadczące usługi turystyczne i przedsiębiorstwo turystyczne świadczące usługi noclegowe).
4. Zdobycie szerokiej wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych zakresie działań związanych z kreacją, tworzeniem i sprzedażą usług turystycznych i rekreacyjnych (organizacja imprez turystycznych, przedsięwzięć rekreacyjnych).
5. Nabywanie i doskonalenie wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych poprzez uczestnictwo w różnych przedsięwzięciach o charakterze turystycznym i rekreacyjnym.
6. Nabywanie i doskonalenie wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych poprzez aktywności na polu edukacyjnym (kursy, szkolenia, webinary) oraz wolnoczasowym (np. prowadzenie bloga, udział w zajęciach rekreacyjnych, wolontariat, działalność w organizacjach społecznych).

Efekty uczenia się

Wiedza

1. Student zna zasady funkcjonowania firmy rekreacyjnej i firmy turystycznej.
2. Student zna ofertę firm rekreacyjnych i turystycznych oraz zasady organizacji przedsięwzięć składających się na tę ofertę.
3. Student podnosi poziom wiedzy, który pozwoli mu doskonalić warsztat pracownika w sektorze turystyki i rekreacji (rozpoznanie rynku turystycznego i rekreacyjnego, animacja, informatyka itp.).

Umiejętności

1. Student umie współpracować przy organizacji przedsięwzięcia rekreacyjnego i turystycznego.

2. Student zna i umie, na stopniu podstawowym, obsługiwać klientów firm rekreacyjnych i turystycznych.
3. Student opanowuje umiejętności, które pozwolą mu doskonalić warsztat pracownika w sektorze turystyki i rekreacji (umiejętności językowe, animatorskie, opiekuńcze, informatyczne itp.).

Kompetencje społeczne

1. Student rozumie konieczność ciągłej obserwacji i analizy rynku turystycznego i rekreacyjnego, wobec dynamicznych zmian, które na nich występują.
2. Student prezentuje kompetencje społeczne (obowiązkowość, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, dbałość o bezpieczeństwo klienta, etyka zawodowa itd.) charakterystyczne dla pracownika sektora turystycznego i rekreacyjnego.

Uczestnicy

Studenci kierunku Turystyka i Rekreacja rozpoczynające edukację w roku 2022/2023.

Wymiar czasowy praktyki

Zgodnie z programem studiów Praktyka zawodowa obejmuje łącznie 600 godzin. Pula godzin podzielona została na pięć semestrów - od drugiego do szóstego. Tym samym studenci mają do zrealizowania 120 godzin praktyki w ciągu każdego semestru.

Uwaga!

Zadania opisane w tym dzienniku dotyczą praktyki realizowanej w semestrach od drugiego do czwartego (360 godzin).

W semestrze piątym i szóstym (240 godzin) praktyka realizowana będzie w oparciu o zadania wynikające z wybranej przez studenta specjalności.

Uwagi usprawniające właściwą realizację praktyk

- należy zwrócić szczególną uwagę na wybierane firmy rekreacyjne (przede wszystkim w sektorze społecznym), czy rzeczywiście świadczą one usługi typowo rekreacyjne; powinny one również świadczyć wiele różnych usług rekreacyjnych,
- w odniesieniu do firm turystycznych należy zwrócić uwagę, aby przedsiębiorstwo turystyczne świadczyło usługi typowo turystyczne a także aby przedsiębiorstwo świadczyło usługi noclegowe,
- jeżeli miejsce praktyk wybrane przez studenta nie pozwala mu na realizację zadań wynikających z programu praktyk lub podmiot przyjmujący na praktykę nie będzie mógł w pełni poświadczyć realizacji zadania (np. podmiot nie posiada pieczęci firmowej), student powinien z takiego miejsca zrezygnować,

- student nie może realizować praktyki u swojego kolegi/koleżanki studiującego na AWF na tym samym roku, ani innego studenta z AWF, który prowadzi działalność gospodarczą,
- studenci, którzy praktykę chcą realizować w firmach rodzinnych powinni wcześniej skontaktować się ze swoim opiekunem praktyk i szczegółowo omówić zakres realizacji praktyki,
- studenci obcokrajowcy mogą praktykę realizować w swoim kraju ojczystym, pod warunkiem dopełnienia formalności i przygotowania treści dziennika w języku polskim. Zaleca się konsultację ze swoim opiekunem praktyki i pełnomocnikiem Dziekana Wydziału WF i Sportu ds. praktyk asystenckich i zawodowych na kierunku Turystyka i Rekreacja.
- studenci przebywający na Erasmusie praktykę mogą realizować w kraju, w którym przebywają - szczegóły należy ustalić z opiekunem praktyk,
- dziennik praktyk jest zbiorem dokumentów potwierdzających realizację wykonanych zadań praktyk. Część opisową należy wydrukować dwustronnie w formacie A-4. Pozostałe materiały należy dołączyć do dziennika w kolejności chronologicznej do występowania kolejnych zdarzeń, oznaczając dokumenty kolejnym numerem załącznika. Przed oddaniem dziennika praktyk do oceny, należy go spiąć w taki sposób, aby kartki tworzyły zwartą całość. Niektóre części dziennika będzie trzeba dodrukowywać na bieżąco, w zależności od potrzeb,
- działania studenta na praktyce powinny być udokumentowane i potwierdzone przez odpowiednie osoby. W przypadku realizacji zadań „wolnych” możliwe jest dołączenie do dziennika załączników w postaci certyfikatów ukończenia kursów, dokumentacji zdjęciowej czy filmowej, screenów uwiarygadniających ich wykonanie,
- należy dbać o estetykę dziennika, wypełnić go na bieżąco, starannie i czytelnie,
- potwierdzenia wykonania poszczególnych zadań należy uzyskiwać na bieżąco.

Warunki zaliczenia praktyki

Zaliczenie z praktyk może uzyskać student, który:

- będzie figurował na liście dziekańskiej w danym roku i danym semestrze rozpoczynania praktyki,
- odda kartę praktyk przed rozpoczęciem realizacji praktyki,
- odda dziennik praktyk w terminach określonych w zarządzeniach dziekańskich,
- zrealizuje właściwą liczbę godzin praktyk,
- wypełni ankietę ewaluacyjną zgodnie z instrukcją i przekaże ją do Pracowni praktyk

i obozów przy ul. Witelona 25, pok. 105,

- dołączy do dokumentów praktyki ankiety ewaluacyjne wypełnione przez opiekunów praktyki w podmiotach na rynku turystyczno-rekreacyjnym (osobno dla firmy rekreacyjnej i turystycznej – semestr nr 3 i 4 oraz dla firmy, w której realizowane są praktyki specjalnościowe – semestr nr 6).
- o zaliczeniu praktyk student dowiaduje się poprzez system OMNIS, na karcie przedmiotu,
- studenci, którzy nie dopełnią formalności zostaną poproszeni o uzupełnienie treści praktyk lub nie zaliczą praktyk w danym semestrze.

Terminarz praktyki

- W celu zaliczenia praktyki w semestrze nr 2 wypełniony dziennik praktyki wraz z załącznikami należy oddać do 16 czerwca 2023 (o miejscu złożenia dokumentacji poinformują studentów ich opiekunowie praktyki).
- W celu zaliczenia praktyki w semestrze nr 3 i 4 wypełniony dziennik praktyki wraz z załącznikami należy oddać każdorazowo do piątku ostatniego tygodnia zajęć (o miejscu złożenia dokumentacji poinformują studentów ich opiekunowie praktyki).

Uwaga! Realizacja praktyk w firmach turystycznych i rekreacyjnych możliwa jest dopiero po złożeniu podpisanego porozumienia wraz z kartą praktyki w Pracowni praktyk i obozów, ul. Witelona 25a.

CHARAKTERYSTYKA ZADAŃ PRAKTYKI W SEMESTRZE DRUGIM (120 godzin)

W semestrze drugim student ma do zrealizowania łącznie 120 godzin praktyki.

Student samodzielnie decyduje, które zadania z listy poniżej zrealizuje. Ważne jest, aby na koniec semestru drugiego została wykazana wymagana liczba godzin praktyki.

UWAGA!!! Na sumę 120 godzin praktyki muszą składać się godziny przynajmniej z trzech zadań z listy umieszczonej poniżej.

Wszystkie poniższe zadania muszą być wpisane do załączonego harmonogramu.

Wszystkie zadania realizowane w ramach zadań „wolnych” muszą być imiennie (imię i nazwisko studenta) potwierdzone przez organizatora lub zarządzającego firmą lub innym podmiotem, który odpowiada za umożliwienie studentowi realizację zadań praktyki.

Student w zależności od zadania dokumentuje jego wykonanie w załączonym arkuszu, np. hospitację, udział w imprezach, wolontariat, udział w rozgrywkach akademickich, itp. lub zamieszcza skan potwierdzenia lub certyfikatu, który uzyskał/-a, opatrując go właściwym numerem załącznika.

Zadania, których nie można udokumentować na załączonym arkuszu należy potwierdzić w inny sposób (dokumentacja filmowa, zdjęciowa, linki do stron itp.)

Zaliczenie puli 120 godzin odbywa się po zakończeniu semestru w oparciu o analizę złożonej przez studenta dokumentacji.

W semestrze drugim student ma możliwość realizacji następujących zadań do wyboru:

1. udział w uczelnianych kursach, szkoleniach (także on-line), które realizowane będą w okresie trwania praktyk, ale równocześnie nie są obligatoryjnymi zajęciami na uczelni. Kursy muszą wiązać się ze zwiększaniem kompetencji studenta przydatnych w pracy w sektorze turystyczno-rekreacyjnym,
2. udział w zewnętrznych (pozauczelnianych) kursach, szkoleniach (także on-line), które realizowane będą w okresie trwania praktyk. Kursy muszą wiązać się ze zwiększaniem kompetencji społecznych studenta przydatnych w pracy w sektorze turystyczno-rekreacyjnym,
3. przedsięwzięcie/impreza uczelniana powiązana z charakterem praktyki (nie zaliczająca się do zajęć obligatoryjnych) – udział czynny lub bierny,
4. przedsięwzięcie/impreza uczelniana powiązana z charakterem praktyki (nie zaliczająca się do zajęć obligatoryjnych) – udział w roli współorganizatora,
5. przedsięwzięcie/impreza zewnętrzna powiązana z charakterem praktyki – udział czynny lub bierny,

6. przedsięwzięcie/impreza zewnętrzna powiązana z charakterem praktyki – udział w roli współorganizatora,
7. udział w seminariach, konferencjach naukowych o tematyce turystyczno-rekreacyjnej,
8. przeprowadzenie hospitacji podczas zorganizowanych zajęć z różnych form rekreacji (także zajęć prowadzonych on-line), zróżnicowanych pod względem treści, np. zajęcia z jazdy konnej, z koszykówki, siatkówki, narciarstwa, tenisa zimnego, aerobiku,
9. wolontariat w zakresie działań na rzecz upowszechniania szeroko rozumianej turystyki i rekreacji,
10. działalność animatorska w turystyce i rekreacji,
11. aktywność zawodowa w zakresie turystyki i rekreacji (także prowadzenie własnej firmy o takim profilu),
12. udział w targach turystycznych, rekreacyjnych, targach sprzętu sportowo-rekreacyjnego lub innych targach tematycznych z zakresu szeroko rozumianej turystyki i rekreacji,
13. działalność w organizacjach społecznych (stowarzyszeniach, fundacjach), które w zakresie swojej działalności posiadają realizację zadań w zakresie szeroko rozumianej turystyki i rekreacji (np. PTTK, PTSM, TKKF, ZHP, ZHR),
14. udział w minimum dwudniowych, samodzielnie organizowanych lub współorganizowanym wędrownkach pieszych, kajakowych, rowerowych, konnych, skitourów czy żeglarskich,
15. udział w minimum dwudniowym, samodzielnie organizowanym lub współorganizowanym City Break,
16. działalność naukowa w obszarze turystyki i rekreacji (działalność w kole naukowym lub współpraca z nauczycielem akademickim),
17. podejmowanie systematycznej aktywności rekreacyjnej, sportowo-rekreacyjnej i turystycznej,
18. prowadzenie bloga o tematyce turystycznej lub rekreacyjnej,
19. udział w rozgrywkach akademickich (także Akademickich Mistrzostwach Polski i Mistrzostwach Polski Szkół Wyższych),
20. realizacja praktyki w ramach programu Erasmus+ lub we współpracy z uczelnianymi agendami zajmującymi się tym programem,
21. oglądanie filmów i relacji z imprez i ich pisemna analiza,
22. inne zadania – indywidualne propozycje studentów – po uzgodnieniu z opiekunem praktyk.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ PODJĘTYCH W SEMESTRZE DRUGIM

(zadaniem studenta jest wpisanie wszystkich działań, które podejmował w ramach tej części praktyki)

Dzień praktyki. <i>np. 1</i>	Liczba godzin praktyki <i>np. 5 godz.</i>	Data <i>np. 15.03.2022 (piątek)</i>	Realizowane zadanie/a	Nr załącznika z potwierdzeniem realizacji zadań praktyki lub inna forma sprawozdania <i>np. zał. 1</i>

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZADAŃ
W SEMESTRZE DRUGIM***(hospitacje, udział w imprezach, wolontariat, udział w rozgrywkach akademickich, itp.)***Rodzaj i nazwa jednostki:**

.....

Termin i miejsce:

.....

Krótką charakterystyką zadań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Ilość godzin poświęcona na realizację zadania
przez studenta
(musi być zgodna z harmonogramem działań)*

.....**godz.**

**Potwierdzenie
Kierownika/Szkoleniowca/
Organizatora/Prowadzącego**

.....
Czytelny podpis studenta

Data:

Podpis:

.....

Pieczętka jednostki

CHARAKTERYSTYKA ZADAŃ PRAKTYKI W SEMESTRZE TRZECIM (120 godzin) I CZWARTYM (120 godzin)

W semestrze trzecim i czwartym student ma do zrealizowania łącznie 240 godzin praktyki, które realizuje z podziałem na część rekreacyjną (120 godzin) i turystyczną (120 godzin). Samodzielnie decyduje, ile godzin przeznaczą na część rekreacyjną, bądź turystyczną w danym semestrze. Ważne jest, aby na koniec semestru czwartego została wykazana odpowiednia liczba godzin praktyki z części rekreacyjnej i turystycznej. Podczas praktyki z puli 240 godzin student przeznaczą po 80 godzin na realizację praktyki w wybranych firmach / przedsiębiorstwach rekreacyjnych i turystycznych oraz po 40 godzin realizowanych w obrębie zadań „wolnych” z części rekreacyjnej i turystycznej.

Zaliczenie puli 120 godzin odbywa się po zakończeniu każdego semestru zgodnie z przyjętym harmonogramem.

Praktyka w semestrze III i IV	Część rekreacyjna		Część turystyczna	
	120 godz.		120 godz.	
Praktyka w firmie / przedsiębiorstwie	80 godz.		80 godz.	
Zadania „wolne”		40 godz.		40 godz.
Suma godzin	240 godz.			

MIEJSCA REALIZACJI PRAKTYKI

Przedsiębiorstwa rekreacyjne (80 godzin w jednym przedsiębiorstwie lub proporcjonalnie po 40 godzin w dwóch przedsiębiorstwach z wybranych sektorów):

- a. sektora prywatnego (podmioty gospodarcze prowadzące działalność rekreacyjno-sportową (np. kluby/studia fitness, szkoły pływackie, szkoły tenisowe, szkoły tańca, itp.),
- b. sektora publicznego (np. Ośrodki Sportu i Rekreacji - gminne i miejskie; szkoły, przedszkola, gimnazja (tylko imprezy); sołectwa, gminy, powiaty (tylko imprezy), domy kultury, itp.),
- c. sektora społecznego (Wszystkie organizacje pozarządowe i społeczne realizujące zadania statutowe z zakresu rekreacyjnej aktywności ruchowej, np. fundacje; stowarzyszenia, kluby seniora (tylko imprezy); świetlice środowiskowe, sekcje „sportu dla wszystkich” w klubach sportowych, ogniska Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej, rekreacyjno-sportowe organizacje kościelne; uniwersytety III-go wieku (tylko imprezy); szkoły, przedszkola, gimnazja – społeczne (tylko imprezy), itp.),

Przedsiębiorstwo turystyczne (80 godzin w jednym przedsiębiorstwie lub proporcjonalnie po 40 godzin w dwóch przedsiębiorstwach):

- a. przedsiębiorstwo świadczące usługi turystyczne (np. organizatorzy turystyki, przedsiębiorcy turystyczni, agenci turystyczni, itp.),
- b. przedsiębiorstwo świadczące usługi noclegowe (np. hotele, motele, kempingi, domy wycieczkowe, schroniska, firmy świadczące usługi wynajmu krótkoterminowego, itp.).

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE PRAKTYKI REKREACYJNEJ

1. Część rekreacyjna praktyki realizowana jest w następującym rozkładzie godzin:

- 80 godzin praktyki realizowanej w jednym przedsiębiorstwie lub proporcjonalnie po 40 godzin w dwóch przedsiębiorstwach (z różnych sektorów) świadczących usługi rekreacyjno-sportowe, eventowe lub animacyjne dowolnego sektora (prywatnego, publicznego lub społecznego) – wymagane porozumienie z każdym podmiotem,
- 40 godzin – pula „zadań wolnych” - zadania realizowane przez studenta w dowolnej firmie i w dowolnym czasie (nie są wymagane porozumienia).

CHARAKTERYSTYKA ZADAŃ REALIZOWANYCH W WYBRANEJ FIRMIE REKREACYJNEJ

(wymagane skierowanie i porozumienie – 80 godzin)

W ZAKRESIE WIADOMOŚCI (część opisowa)

Student zobowiązany jest w wybranej firmie świadczącej usługi rekreacyjno-sportowe, eventowe lub animacyjne, zebrać, opisać i poddać analizie informacje dotyczące:

- formy prawnej przedsiębiorstwa i struktury organizacyjnej (należy przedstawić schemat organizacyjny przedsiębiorstwa, jak również przedstawić zakres obowiązków wiążących się z zajmowanym stanowiskiem),
- sposobów pozyskiwania środków (należy scharakteryzować źródła finansowania, np. dotacje z budżetu, składki członkowskie, opłaty za zajęcia, środki unijne),
- planowania i zasad organizacji działalności (należy przedstawić warunki programowania ofert, strategię stosowaną dotyczącą oferty, kadr i infrastruktury),
- warunków materialno–technicznych (należy przedstawić aktualną bazę administracyjno-gospodarczą i rekreacyjno-sportową - tereny, obiekty, pomieszczenia, urządzenia, sprzęt sportowo–rekreacyjny, zaplecze sanitarno-szatniowe, administracyjne, gospodarcze,
- rodzaju i zakresu świadczonych usług (usługi podstawowe i dodatkowe, cechy usług wyróżniające ją spośród innych tego typu świadczonych na rynku),
- odbiorców – konsumentów usług (zasięg potencjalnych odbiorców – kraj, region, województwo, miasto, osiedle – grupa wiekowa, płeć), kwalifikacji zawodowych pracowników (czy kierunkowe, zgodne z podejmowanymi działaniami w firmie, poziom wykształcenia),
- działalności marketingowej (dystrybucja i promocja usług, koszty marketingu),
- konkurencji (kim jest, gdzie jest, jak reaguje na działalność wybranej firmy (instytucji, organizacji), jakie są jej rozmiary i potencjał,
- wypełnienia szczegółowego harmonogramu zadań podejmowanych w firmie rekreacyjnej.

Przygotowaną charakterystykę opisową firmy należy dołączyć do dokumentacji praktyki.

W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI, student zobowiązany jest do:

- przeprowadzenia hospitacji wszystkich form zajęć realizowanych w firmie sportowo-rekreacyjnej, eventowej lub animacyjnej,
- udziału w zajęciach (jako uczestnik),
- udziału w imprezach (jako uczestnik),

- czynnego udziału lub współudziału w programowaniu, organizacji i obsłudze imprez organizowanych przez wybraną firmę świadczącą usługi rekreacyjno-sportowe, eventowe lub animacyjne,
- czynnego udziału w innych pracach podejmowanych w firmie rekreacyjno-sportowe, eventowe lub animacyjne, np.
 - asyst podczas zajęć rekreacyjno-sportowych (np. poprowadzenie rozgrzewki, części głównej lub końcowej zajęć, przygotowanie sali do zajęć, pomoc przy rozdawaniu sprzętu, itp.),
 - pracy biurowej,
 - pracy promującej działalność firmy rekreacyjnej,
 - udział we wszystkich etapach organizacji imprezy, np. przygotowywanie sprzętu, pakowanie pakietów startowych, rejestracja uczestników, itp.
 - pracy w dziale obsługi klienta, np. na recepcji, przy telefonie,
 - badania jakości usług świadczonych w firmie rekreacyjnej, zleconej na arkuszu przygotowanym w miejscu praktyki lub przygotowanym w konsultacji z opiekunem dydaktycznym,
 - innych działań zleconych przez przyjmującego na praktykę, ściśle związanych z tematyką i celami praktyk.

Powyższe zadania powinny być zrealizowane w terminie wskazanym na karcie praktyki. Należy je odpowiednio udokumentować w harmonogramie praktyki oraz rozliczyć właściwą liczbę godzin poświęconych na dane zadanie.

CHARAKTERYSTYKA ZADAŃ „WOLNYCH” MOŻLIWYCH DO REALIZACJI W PRAKTYCE REKREACYJNEJ

(nie jest wymagane skierowanie ani porozumienie – 40 godzin)

W obrębie puli zadań „wolnych” student realizuje wybrane przez siebie zadania w dowolnym czasie

Student może zaliczyć do praktyk z puli zadań „wolnych”, następujące działania:

- udział w uczelnianych kursach, szkoleniach (także on-line), które realizowane będą w okresie trwania praktyk, ale równocześnie nie są obligatoryjnymi zajęciami na uczelni. Kursy muszą wiązać się ze zwiększaniem kompetencji studenta przydatnych w pracy w sektorze rekreacyjnym,
- udział w zewnętrznych (pozauczelnianych) kursach, szkoleniach (także on-line), które realizowane będą w okresie trwania praktyk. Kursy muszą wiązać się ze zwiększaniem kompetencji społecznych studenta przydatnych w pracy w sektorze rekreacyjnym,
- udział w przedsięwzięciu/imprezie uczelnianej powiązanej z rekreacyjnym charakterem praktyki (nie zaliczającej się do zajęć obligatoryjnych) – udział czynny lub bierny,
- udział w przedsięwzięciu/imprezie uczelnianej powiązanej z rekreacyjnym charakterem praktyki (nie zaliczającej się do zajęć obligatoryjnych) – udział w roli współorganizatora,
- udział w zewnętrznym przedsięwzięciu/imprezie powiązanej z rekreacyjnym charakterem praktyki – udział czynny lub bierny,
- udział w zewnętrznym przedsięwzięciu/imprezie powiązanej z rekreacyjnym charakterem praktyki – udział w roli współorganizatora,
- udział w seminariach, konferencjach naukowych o tematyce rekreacyjnej,
- przeprowadzenie hospitacji podczas zorganizowanych zajęć z różnych form rekreacji, zróżnicowanych pod względem treści, np. zajęcia z jazdy konnej, z koszykówki, siatkówki, narciarstwa, tenisa zimnego, aerobiku (nie zajęć dydaktycznych na uczelni, szkolnego wychowania fizycznego oraz sportu wyczynowego),
- wolontariat w zakresie działań na rzecz upowszechniania szeroko rozumianej rekreacji,
- działalność animatorska w rekreacji,
- aktywność zawodowa w zakresie rekreacji (także prowadzenie własnej firmy o takim

profilu),

- udział w targach rekreacyjnych, targach sprzętu sportowo-rekreacyjnego lub innych targach tematycznych z zakresu szeroko rozumianej rekreacji,
- działalność w organizacjach społecznych (stowarzyszeniach, fundacjach), które w zakresie swojej działalności posiadają realizację zadań w zakresie szeroko rozumianej rekreacji (np. TKKF, ZHP, ZHR),
- działalność naukowa w obszarze rekreacji (działalność w kole naukowym lub współpraca z nauczycielem akademickim),
- podejmowanie systematycznej aktywności rekreacyjnej i sportowo-rekreacyjnej,
- prowadzenie bloga o tematyce rekreacyjnej,
- udział w rozgrywkach akademickich (także Akademickich Mistrzostwach Polski i Mistrzostwach Polski Szkół Wyższych),
- realizacja praktyki w ramach programu Erasmus+ lub we współpracy z uczelnianymi agendami zajmującymi się tym programem,
- wychowawstwo podczas kolonii, półkolonii lub obozu rekreacyjno-sportowego,
- inne zadania – indywidualne propozycje studentów – po uzgodnieniu z opiekunem praktyk.

Wszystkie powyższe zadania muszą być wpisane do załączonego harmonogramu.

Wszystkie zadania realizowane w ramach zadań „wolnych” muszą być imiennie (imię i nazwisko studenta) potwierdzone przez organizatora lub zarządzającego firmą świadczącą usługi rekreacyjno-sportowe, eventowe i animacyjne lub inny podmiot, który odpowiada za umożliwienie studentowi realizację zadań praktyki.

Student w zależności od zadania dokumentuje jego wykonanie w załączonym arkuszu, np. hospitację, udział w imprezach, wolontariat, udział w rozgrywkach akademickich, itp. lub zamieszcza skan potwierdzenia lub certyfikatu, który uzyskał/-a, opatrując go właściwym numerem załącznika.

Zadania, których nie można udokumentować na załączonym arkuszu trzeba potwierdzić w inny sposób (dokumentacja filmowa, zdjęciowa, linki do stron itp.)

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ PODEJMOWANYCH W FIRMIE REKREACYJNEJ

(zadaniem studenta jest wpisanie wszystkich czynności, które podejmował danego dnia)

Dzień praktyki. <i>np. 1</i>	Liczba godzin praktyki <i>np. 5 godz.</i>	Data <i>np. 15.03.2022 (piątek)</i>	Realizowane zadanie/a <i>np. Przygotowywanie materiałów reklamowych</i>

** W razie potrzeby student może wydrukować kolejny arkusz*

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ REKREACYJNYCH PODJĘTYCH W OBRĘBIE ZADAŃ „WOLNYCH”

(zadaniem studenta jest wpisanie wszystkich czynności, które podejmował danego dnia)

Dzień praktyki. <i>np. 1</i>	Liczba godzin praktyki <i>np. 5 godz.</i>	Data <i>np. 15.03.2022 (piątek)</i>	Realizowane zadanie/a	Nr załącznika z potwierdzeniem realizacji zadań praktyki lub inna forma sprawozdania <i>np. zał. 1</i>

* W razie potrzeby student może dodrukować kolejny arkusz

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZADAŃ „WOLNYCH” PRZEZ STUDENTA

(hospitacje, udział w imprezach, wolontariat, udział w rozgrywkach akademickich, itp.)

Rodzaj i nazwa jednostki:

.....

Termin i miejsce:

.....

Krótką charakterystyką zadań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Ilość godzin poświęcona na realizację zadania
przez studenta
(musi być zgodna z harmonogramem działań)*

.....godz.

Potwierdzenie

**Kierownika/Szkoleniowca/
Organizatora/Prowadzącego**

.....
Czytelny podpis studenta

Data:

Podpis:

.....

Pieczętka jednostki

** W razie potrzeby student może dodrukować kolejny arkusz*

PODSUMOWANIE PRACY STUDENTA I OPINIA OPIEKUNA PRAKTYKI Z FIRMY REKREACYJNEJ

(wypełnia opiekun praktyki z firmy świadczącej usługi rekreacyjne)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Potwierdzam odbycie praktyki

(Imię i nazwisko studenta)

W wymiarze godzin

.....

sugerowana ocena

.....

pieczęć i podpis dyrektora jednostki

.....

pieczęć i podpis zwierzchnika

WNIOSKI Z REALIZACJI PRAKTYKI REKREACYJNEJ

(obowiązkowo wypełnia student)

Zadaniem studenta jest:

- ocena swojej wiedzy i umiejętności w bezpośrednim zetknięciu się z rzeczywistymi warunkami przyszłego środowiska pracy,
- ocena wiadomości i umiejętności nabytych na uczelni, które najbardziej przydały się podczas realizacji praktyk oraz tych, których zabrakło, aby swobodnie wykonywać zadania praktyki,
- ocena możliwości twórczego działania i realizacji własnych nowatorskich pomysłów podczas realizacji praktyki oraz opis takich działań (jeśli miały miejsce),
- ocena najtrudniejszych i najłatwiejszych zadań, które pojawiły się podczas realizacji praktyki wraz z uzasadnieniem,
- oraz ocena możliwości podjęcia pracy w branży związanej z usługami rekreacyjnymi.

[illegible]

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

* W razie potrzeby student może wydrukować kolejny arkusz

SAMOOCENA REALIZACJI PRAKTYKI REKREACYJNEJ

(obowiązkowo wypełnia student)

Odbyłą praktykę oceniam na ocenę:

.....
Student wpisuje ocenę

Ponieważ (*uzasadnienie oceny*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

.....
Czytelny podpis studenta

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE PRAKTYKI TURYSTYCZNEJ

1. Część turystyczna praktyki realizowana jest w następującym rozkładzie godzin:
 - a. Praktyka realizowana w wybranej firmie / przedsiębiorstwie świadczącym usługi turystyczne i przedsiębiorstwie świadczącym usługi noclegowe. 80 godzin w jednym przedsiębiorstwie lub proporcjonalnie po 40 godzin w dwóch przedsiębiorstwach. Wymagane jest porozumienie z wyznaczonym konkretnym terminem praktyk,
 - b. 40 godzin – pula „zadań wolnych” - zadania realizowane przez studenta w dowolnej firmie i w dowolnym czasie (nie są wymagane porozumienia).
2. W obrębie praktyki turystycznej należy zebrać informacje i dane o przedsiębiorstwie turystycznym w zakresie:
 - nazwy, adresu, lokalizacji, formy własności, zakresu i przedmiotu działalności,
 - struktury organizacyjnej,
 - kwalifikacji pracowników,
 - zakresu czynności pracowników,
 - zakresu świadczonych usług turystycznych,
 - charakterystyki świadczonych usług turystycznych:
 - specyfikacji imprez turystycznych z podziałem na własne i obce,
 - specyfikacji pojedynczych usług turystycznych,
3. W odniesieniu do przedsiębiorstwa świadczącego usługi noclegowe należy zebrać informacje na temat:
 - specyfikacji cen za świadczone usługi noclegowe i inne,
 - charakterystyki gości obiektu noclegowego,
 - standardu i zakresu wyposażenia w urządzenia techniczne,
 - charakterystyki specjalistycznych programów komputerowych wykorzystywanych w pracy przedsiębiorstwa turystycznego (*np. system rezerwacji miejsc noclegowych, system rezerwacji biletów autokarowych, itp.*),
 - stosowanych technik reklamowych i promocyjnych.

Ponadto w ramach realizowanych praktyk student powinien:

- brać czynny udział w innych pracach podejmowanych w przedsiębiorstwie świadczącym usługi turystyczne i przedsiębiorstwie świadczącym usługi noclegowe, np.:
 - asystowanie podczas spotkań z klientami przedsiębiorstwa,

- pracy biurowej,
- pracy promującej działalność wybranej firmy,
- sposoby rozliczania działalności,
- wykorzystywanie portali pośredników internetowych i serwisów,
- czynnościach programowych i organizacyjnych imprez turystycznych,
- pracy w dziale obsługi klienta, np. na recepcji, przy telefonie, itp.
- pracy na różnych szczeblach (działach) w przedsiębiorstwie (recepcja, administracja, gastronomia, fitness, SPA, służba pięter, itp.),
- oraz działań innych, zleconych przez przyjmującego na praktykę, ściśle związanych z tematyką i celami praktyk.

CHARAKTERYSTYKA ZADAŃ „WOLNYCH” MOŻLIWYCH DO REALIZACJI W PRAKTYCE TURYSTYCZNEJ

(nie jest wymagane skierowanie, ani porozumienie – 40 godzin)

W obrębie puli zadań „wolnych” student realizuje wybrane przez siebie zadania w dowolnym czasie.

Student może zaliczyć do praktyk z puli zadań „wolnych”, następujące działania:

1. udział w uczelnianych kursach, szkoleniach (także on-line), które realizowane będą w okresie trwania praktyk, ale równocześnie nie są obligatoryjnymi zajęciami na uczelni. Kursy muszą wiązać się ze zwiększaniem kompetencji studenta przydatnych w pracy w sektorze turystycznym,
2. udział w zewnętrznych (pozauczelnianych) kursach, szkoleniach (także on-line), które realizowane będą w okresie trwania praktyk. Kursy muszą wiązać się ze zwiększaniem kompetencji społecznych studenta przydatnych w pracy w sektorze turystycznym,
3. udział w przedsięwzięciu/imprezie uczelnianej powiązanej z turystycznym charakterem praktyki (nie zaliczającej się do zajęć obligatoryjnych) – udział czynny lub bierny,
4. udział w przedsięwzięciu/imprezie uczelnianej powiązanej z turystycznym charakterem praktyki (nie zaliczającej się do zajęć obligatoryjnych) – udział w roli współorganizatora,
5. udział w zewnętrznym przedsięwzięciu/imprezie powiązanej z turystycznym charakterem praktyki – udział czynny lub bierny,
6. udział w zewnętrznym przedsięwzięciu/imprezie powiązanej z turystycznym charakterem praktyki – udział w roli współorganizatora,
7. udział w seminariach, konferencjach naukowych o tematyce turystycznej,
8. wolontariat w zakresie działań na rzecz upowszechniania szeroko rozumianej turystyki,

9. działalność animatorska w turystyce,
10. aktywność zawodowa w zakresie turystyki (także prowadzenie własnej firmy o takim profilu),
11. udział w targach turystycznych, sprzętu turystycznego, hotelarskich lub innych targach tematycznych z zakresu szeroko rozumianej turystyki,
12. działalność w organizacjach społecznych (stowarzyszeniach, fundacjach), które w zakresie swojej działalności posiadają realizację zadań w zakresie szeroko rozumianej turystyki (np. PTTK, PTSM, ZHP, ZHR),
13. działalność naukowa w obszarze turystyki (działalność w kole naukowym lub współpraca z nauczycielem akademickim),
14. podejmowanie systematycznej aktywności turystycznej,
15. udział w minimum dwudniowych, samodzielnie organizowanych lub współorganizowanym wędrówkach pieszych, kajakowych, rowerowych, konnych, skitourów czy żeglarskich,
16. udział w minimum dwudniowym, samodzielnie organizowanym lub współorganizowanym City Tour,
17. prowadzenie bloga o tematyce turystycznej,
18. realizacja praktyki w ramach programu Erasmus+ lub we współpracy z uczelnianymi agendami zajmującymi się tym programem,
19. wychowawstwo podczas kolonii, półkolonii lub obozu rekreacyjno-sportowego,
20. sposoby wykorzystania w działalności turystycznej portali pośredników internetowych i serwisów,
21. inne zadania – indywidualne propozycje studentów – po uzgodnieniu z opiekunem praktyk.

Wszystkie powyższe zadania muszą być wpisane do załączonego harmonogramu.

Wszystkie zadania realizowane w ramach zadań „wolnych” muszą być imiennie (imię i nazwisko studenta) potwierdzone przez organizatora lub zarządzającego firmą, który odpowiada za umożliwienie studentowi realizację zadań praktyki.

Student w zależności od zadania dokumentuje jego wykonanie w załączonym arkuszu, np. hospitację, udział w imprezach, wolontariat, udział w rozgrywkach akademickich, itp. lub zamieszcza skan potwierdzenia lub certyfikatu, który uzyskał/-a, opatrując go właściwym numerem załącznika.

Zadania, których nie można udokumentować na załączonym arkuszu trzeba potwierdzić w inny sposób (dokumentacja filmowa, zdjęciowa, linki do stron itp.).

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ PODEJMOWANYCH W FIRMIE ŚWIADCZĄCEJ USŁUGI TURYSTYCZNE LUB NOCLEGOWE

(zadaniem studenta jest wpisanie wszystkich czynności, które podejmował danego dnia)

Dzień praktyki. <i>np. 1</i>	Liczba godzin praktyki <i>np. 5 godz.</i>	Data <i>np. 15.03.2022 (piątek)</i>	Realizowane zadanie/a <i>np. Przygotowywanie materiałów reklamowych</i>

** W razie potrzeby student może wydrukować kolejny arkusz*

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ TURYSTYCZNYCH PODJĘTYCH W OBRĘBIE ZADAŃ „WOLNYCH”

(zadaniem studenta jest wpisanie wszystkich czynności, które podejmował danego dnia)

Dzień praktyki. <i>np. 1</i>	Liczba godzin praktyki <i>np. 5 godz.</i>	Data <i>np. 15.03.2022</i> <i>(piątek)</i>	Realizowane zadanie/a	Nr załącznika z potwierdzeniem realizacji zadań praktyki lub inna forma sprawozdania <i>np. zał. 1</i>

** W razie potrzeby student może dodrukować kolejny arkusz*

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZADAŃ „WOLNYCH”
PRZEZ STUDENTA***(udział w imprezach, wolontariat, udział w targach turystycznych, itp.)***Rodzaj i nazwa jednostki:**

.....

Termin i miejsce:

.....

Krótką charakterystyką zadań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Ilość godzin poświęcona na realizację zadania
przez studenta
(musi być zgodna z harmonogramem działań)*

.....godz.

Potwierdzenie
**Kierownika/Szkoleniowca/
Organizatora/Prowadzącego**

.....
Czytelny podpis studenta

Data:**Podpis:**

.....

Pieczętka jednostki

** W razie potrzeby student może dodrukować kolejny arkusz*

PODSUMOWANIE PRACY STUDENTA I OPINIA OPIEKUNA PRAKTYKI Z FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGI TURYSTYCZNE LUB NOCLEGOWE

(wypełnia opiekun praktyki z firmy świadczącej usługi turystyczne lub noclegowe)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Potwierdzam odbycie praktyki

(Imię i nazwisko studenta)

W wymiarze godzin

.....

sugerowana ocena pracy studenta

.....
pieczęć i podpis dyrektora jednostki

.....
pieczęć i podpis zwierzchnika

WNIOSKI Z REALIZACJI PRAKTYKI TURYSTYCZNEJ

(obowiązkowo wypełnia student)

Zadaniem studenta jest:

- ocena swojej wiedzy i umiejętności w bezpośrednim zetknięciu się z rzeczywistymi warunkami przyszłego środowiska pracy,
- ocena wiadomości i umiejętności nabytych na uczelni, które najbardziej przydały się podczas realizacji praktyk oraz tych, których zabrakło, aby swobodnie wykonywać zadania praktyki,
- ocena możliwości twórczego działania i realizacji własnych nowatorskich pomysłów podczas realizacji praktyki oraz opis takich działań (jeśli miały miejsce),
- ocena najtrudniejszych i najłatwiejszych zadań, które pojawiły się podczas realizacji praktyki wraz z uzasadnieniem,
- oraz ocena możliwości podjęcia pracy w branży związanej z usługami turystycznymi i noclegowymi.

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple sets of horizontal dotted lines spaced evenly down the page, providing a guide for handwriting practice. The background is white, and there are no margins or additional markings.

* W razie potrzeby student może wydrukować kolejny arkusz

SAMOOCENA REALIZACJI PRAKTYKI TURYSTYCZNEJ

(obowiązkowo wypełnia student)

Odbyłą praktykę oceniam na ocenę:

Student wpisuje ocenę

Ponieważ (*uzasadnienie oceny*):

Data

Czytelny podpis studenta

ZALICZENIE CZĄSTKOWE

(wypełnia opiekun akademicki praktyki)

Praktyka w semestrze II	Część rekreacyjno-turystyczna [120 godz.]	Suma [120 godz.]	Ocena końcowa [zal.]	Podpis opiekuna akademickiego praktyk
Semestr II				
Suma godzin w semestrze II [120 godz.]				

Praktyka w semestrze III i IV	Część rekreacyjna [120 godz.]	Część turystyczna [120 godz.]	Suma [120 godz.]	Ocena końcowa [zal.]	Podpis opiekuna akademickiego praktyk
Semestr III					
Semestr IV					
Suma godzin w semestrze III i IV [240 godz.]					

ZALICZENIE OSTATECZNE (PO IV SEMESTRZE)
UWAGI OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO I OCENA KOŃCOWA
Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ

*(przy uwzględnieniu wymaganych efektów kształcenia dla kierunku Turystyka i Rekreacja
AWF we Wrocławiu (studia I stopnia)*

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	EFEKT UZYSKANY		
	TAK	NIE	CZĘŚCIOWO
Wiedza			
W1 - student zna zasady funkcjonowania firmy rekreacyjnej i firmy turystycznej.			
W2 - student zna ofertę firm rekreacyjnych i turystycznych oraz zasady organizacji przedsięwzięć składających się na tę ofertę.			
W3 - student podnosi poziom wiedzy, który pozwoli mu doskonalić warsztat pracownika w sektorze turystyki i rekreacji (rozpoznanie rynku turystycznego i rekreacyjnego, animacja, informatyka itp.).			
Umiejętności			
U1 - student umie współpracować przy organizacji przedsięwzięcia rekreacyjnego i turystycznego.			
U2 - student zna i umie, na stopniu podstawowym, obsługiwać klientów firm rekreacyjnych i turystycznych.			
U3 - student opanowuje umiejętności, które pozwolą mu doskonalić warsztat pracownika w sektorze turystyki i rekreacji (umiejętności językowe, animatorskie, opiekuńcze, informatyczne itp.).			
Kompetencje			
K1 - student rozumie konieczność ciągłej obserwacji i analizy rynku turystycznego i rekreacyjnego, wobec dynamicznych zmian, które na nich występują.			
K2 - student prezentuje kompetencje społeczne (obowiązkowość, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, dbałość o bezpieczeństwo klienta, etyka zawodowa itd.) charakterystyczne dla pracownika sektora turystycznego i rekreacyjnego.			

.....
Data

.....
Ocena

Opiekun dydaktyczny praktyk

Podpis