



KIERUNEK TURYSTYKA I REKREACJA

DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ SPECJALNOŚCIOWEJ

**Organizator przedsięwzięć
turystycznych**

nazwisko i imię

rok akademicki

opiekun dydaktyczny

Termin oddania całkowicie wypełnionego dziennika praktyk (data)

Potwierdzenie (podpis) osoby odbierającej dziennik

maj 2023

**DLA STUDENTÓW KIERUNKU
TURYSTYKA I REKREACJA
ROZPOCZYNAJĄCYCH EDUKACJĘ NA SPECJALNOŚCI
Organizator przedsięwzięć turystycznych
W ROKU 2023/2024**

**MODYFIKACJA TREŚCI ZAWARTYCH W DZIENNIKU
JEST ZABRONIONA**

**REDAKCJA DZIENNIKA
dr Ludwika Kosińska, dr Jacek Grobelny**



ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO – PROGRAMOWE PRAKTYKI

Organizator

1. Akademia Wychowania Fizycznego, Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu, al. Ignacego Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.
2. Procedury administracyjne dotyczące praktyk prowadzi Pracownia praktyk i obozów, ul. Witelona 25a, pok. 105, tel. 71 3473147.

Cele praktyki

1. Umożliwienie studentom zapoznania się z zasadami funkcjonowania rynku turystycznego i rekreacyjnego.
2. Zapoznanie studentów z działalnością jednostek zajmujących się organizacją czasu wolnego w firmach rekreacyjnych sektora prywatnego, publicznego i społecznego.
3. Umożliwienie praktycznego poznania zasad funkcjonowania firm turystycznych (przedsiębiorstwo świadczące usługi turystyczne i przedsiębiorstwo turystyczne świadczące usługi noclegowe).
4. Zdobywanie szerokiej wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych zakresie działań związanych z kreacją, tworzeniem i sprzedażą usług turystycznych i rekreacyjnych (organizacja imprez turystycznych, przedsięwzięć rekreacyjnych).
5. Nabywanie i doskonalenie wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych poprzez uczestnictwo w różnych przedsięwzięciach o charakterze turystycznym i rekreacyjnym.
6. Nabywanie i doskonalenie wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych poprzez aktywności na polu edukacyjnym (kursy, szkolenia, webinary) oraz wolnoczasowym (np. prowadzenie bloga, udział w zajęciach rekreacyjnych, wolontariat, działalność w organizacjach społecznych).

Cele szczegółowe praktyki specjalnościowej

1. Zapoznanie studentów z działalnością i zasadami praktycznego funkcjonowania jednostek zajmujących się organizacją przedsięwzięć turystycznych w określonych typach podmiotów rynku turystycznego (różne obszary organizacji przedsięwzięć).
2. Zdobywanie szerokiej wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych w zakresie działań związanych szczególnie z kreacją, tworzeniem, organizowaniem, popularyzowaniem, promowaniem i sprzedażą przedsięwzięć turystycznych.
3. Nabywanie i doskonalenie wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych poprzez uczestnictwo w różnych przedsięwzięciach turystycznych o zróżnicowanym charakterze turystycznym.
4. Nabywanie i doskonalenie wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych poprzez

aktywności na polu edukacyjnym (kursy, szkolenia, webinary) oraz wolnoczasowym (np. prowadzenie bloga, udział w zajęciach organizowania turystyki, wolontariat, działalność w organizacjach społecznych).

5. Poszerzenie merytorycznej i specjalistycznej wiedzy z zakresu organizacji przedsięwzięć turystycznych w podmiotach turystycznych, która będzie powiązana z treścią pracy licencjackiej.

Efekty uczenia się

Wiedza

1. Student zna zasady funkcjonowania podmiotów rynku turystycznego w zakresie różnych obszarów organizacji przedsięwzięć turystycznych.
2. Student zna ofertę podmiotów i przedsiębiorstw organizujących przedsięwzięcia turystyczne.
3. Student podnosi poziom wiedzy, który pozwoli mu doskonalić warsztat pracownika w zakresie organizatora przedsięwzięć turystycznych (rozpoznanie podmiotów rynku turystycznego w zakresie różnych obszarów organizacji przedsięwzięć turystycznych)

Umiejętności

1. Student potrafi współpracować przy organizacji przedsięwzięcia turystyczne.
2. Student obsługuje klientów podmiotów rynku turystycznego w zakresie różnych obszarów organizacji przedsięwzięć turystycznych.
3. Student opanowuje umiejętności, które pozwolą mu doskonalić warsztat pracownika w zakresie organizacji przedsięwzięć turystycznych w sektorze turystyki (umiejętności komunikacyjne, administracyjne, organizacyjne, językowe, informatyczne itp.).

Kompetencje społeczne

1. Student rozumie konieczność ciągłej obserwacji i analizy rynku turystycznego, wobec dynamicznych zmian, które na nich występują (ze szczególnym uwzględnieniem rynku turystycznego w zakresie różnych obszarów organizacji przedsięwzięć turystycznych).
2. Student prezentuje kompetencje społeczne w określonych typach podmiotów rynku turystycznego (obowiązkowość, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, dbałość o bezpieczeństwo klienta, etyka zawodowa itd.) charakterystyczne dla pracownika branży turystycznej.

Uczestnicy

Studenci III roku kierunku Turystyka i Rekreacja na specjalności Organizator przedsięwzięć turystycznych w roku akademickim 2023/2024.

Wymiar czasowy praktyki

Zgodnie z programem studiów Praktyka zawodowa obejmuje łącznie 600 godzin. Pula godzin podzielona została na pięć semestrów - od drugiego do szóstego. Tym samym studenci mają do zrealizowania 120 godzin praktyki w ciągu każdego semestru.

W tym dzienniku dokumentuje się przebieg praktyki zawodowej specjalnościowej OPT dotyczącej zadań realizowanych w semestrach od piątego do szóstego (240 godzin).

CHARAKTERYSTYKA ZADAŃ I MIEJSC PRAKTYKI W SEMESTRACH: PIĄTYM I SZÓSTYM (2x120 godzin)

Student ma do zrealizowania 120 godzin praktyki w semestrze piątym i 120 godzin w semestrze szóstym.

Praktyka w semestrze V i VI	Semestr V	Semestr VI
Praktyka specjalistyczna OPT	120 godz.	120 godz.
Suma godzin	240 godz.	

Student realizuje minimum 80 godzin praktyki w każdym semestrze w przedsiębiorstwie, instytucji (tu podpisane porozumienia wraz z kartą praktyki). Pozostałe 40 godzin praktyki może być zrealizowane w formie udokumentowanych certyfikatami kursów, uczestnictwa w hospitacjach, itp. Jeśli Student chce więcej godzin praktyki rozliczyć w przedsiębiorstwie lub instytucji należy podpisać porozumienie na większą ilość godzin praktyki. Ważne jest, aby na koniec semestru piątego i kolejno szóstego została wykazana wymagana liczba godzin praktyki z udokumentowanymi potwierdzeniami.

Student w zależności od zadania dokumentuje jego wykonanie w załączonym arkuszu, np. hospitacje, udział lub współudział w przedsięwzięciach turystycznych, wolontariat, udział w kursach, itp. lub zamieszcza skan potwierdzenia lub certyfikatu, który uzyskał/-a, opatrując go właściwym numerem załącznika. Zadania, których nie można udokumentować na załączonym arkuszu należy potwierdzić w inny sposób (dokumentacja filmowa, zdjęciowa, linki do stron itp.) Zaliczenie puli 120 godzin odbywa się po zakończeniu każdego semestru zgodnie z przyjętym harmonogramem.

W semestrze piątym i szóstym student ma możliwość zrealizowania poniższych zadań w miejscach do wyboru:

1. realizacja praktyki w przedsiębiorstwach turystycznych (organizatorzy przedsięwzięć i produktów turystycznych),
2. realizacja praktyki w instytucjach rządowych, samorządowych (np.: Departamenty i Wydziały Turystyki w Ministerstwie, w Urzędach: Marszałkowskich, Miast, Gmin, Sołectw, Województw, Powiatów), POT, ROT, LOT, CiPIT), zagranicznych (ZOPOT),
3. realizacja praktyki w ośrodkach edukacyjnych, gminnych i miejskich (tylko organizacja przedsięwzięć turystycznych), np.: szkoły, przedszkola,; domy kultury; uniwersytety III-go wieku, itp.

4. członkostwo w organizacjach społecznych i branżowych (stowarzyszenia i fundacje), lub realizacja praktyki w instytucjach, będących członkami turystycznych organizacji branżowych, realizujące przedsięwzięcia turystyczne, np.: PTTK (Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze), PTSM (Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych), TKKF (Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej), ZHP (Związek Harcerstwa Polskiego), ZHR (Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej), ITRP (Izba Turystyki RP), OSAT (Ogólnopolskie Stowarzyszenie Agentów Turystyki), PFCiC (Polska Federacja Campingu i Caravaningu), PIT (Polska Izba Turystyki), PFTW- Gospodarstwa Gościnne (Polska Federacja Turystyki Wiejskiej), PSNT (Polskie Stacje Narciarskie i Turystyczne), SPTTP (Stowarzyszenie Podziemne Trasy Turystyczne Polski), SKKP (Stowarzyszenie Konferencje i Kongresy w Polsce), SGURP (Stowarzyszenie Gmin Uzdrawiskowych RP), itp.
5. realizacja praktyki w firmach tworzących klastry i konsorcja turystyczne skupione na organizacji i rozpowszechnianiu wspólnych produktów turystycznych,
6. praktyki w jednostkach związanych z "przemysłem spotkań" i organizowaniem kongresów/konferencji oraz podróży motywacyjnych, np. CB (Convention Bureau), PCO (Professional Congress/Conferences Organizer), ITC (Incentive Travel Companies),
7. praktyka w jednostkach organizujących kultywowanie i promocję tradycji regionalnych oraz charakterystycznej dla regionu twórczości artystycznej, historycznej i kulturalnej w ramach organizacji imprez turystycznych (jarmarki, święta lokalnych obyczajów i tradycji, noc muzeów);
8. praktyka w jednostkach organizujących wielkie przedsięwzięcia eventowe na stadionach, w halach widowiskowych, w plenerze itp.: w formie koncertów, festiwali, imprez sportowych;
9. uczestnictwo/staż pilocki i przewodnicki w zwiedzaniu i oprowadzaniu grup po szlakach tematycznych/muzeach/atrakcjach turystycznych;
10. udział w uczelnianych kursach, szkoleniach (także on-line), które realizowane będą w okresie trwania praktyk, ale równocześnie nie są obligatoryjnymi zajęciami na uczelni. Kursy muszą wiązać się ze zwiększaniem kompetencji studenta przydatnych w pracy Organizatora przedsięwzięć turystycznych,
11. udział w zewnętrznych (pozauczelnianych) kursach, szkoleniach (także on-line), które realizowane będą w okresie trwania praktyk. Kursy muszą wiązać się ze zwiększaniem kompetencji społecznych studenta przydatnych w pracy Organizatora przedsięwzięć turystycznych,
12. udział w przedsięwzięciu/imprezie uczelnianej powiązanej z charakterem praktyki (nie

zaliczającej się do zajęć obligatoryjnych) – udział czynny, udział w roli współorganizatora,

13. udział w zewnętrznym przedsięwzięciu/imprezie powiązanej z turystycznym charakterem praktyki – udział czynny lub bierny, udział w roli współorganizatora,
14. przeprowadzenie hospitacji podczas przygotowań (w ramach organizowania różnych przedsięwzięć turystycznych także zajęć i spotkań prowadzonych on-line) oraz w trakcie realizacji przedsięwzięć, w wybranych podmiotach turystycznych: np. targi turystyczne, imprezy turystyczne, tworzenie i odnawianie infrastruktury turystycznej, promocja obszarów, tworzenie i promocja markowych produktów turystycznych lokalnych i regionalnych, w tym z wykorzystaniem atrakcji krajoobrazowo – przyrodniczych, poszerzanie oferty turystycznej i kulturalnej regionów, organizacja zabytkowych linii turystycznych różnymi środkami transportu, organizacja imprez turystycznych o zasięgu międzynarodowym, krajowym i wojewódzkim, różnymi środkami transportu (np.: wycieczki, wyprawy, rejsy) z uwzględnieniem specyfiki grup społecznych i specjalnych, jak: dzieci i młodzież, seniorzy, obcokrajowcy, osoby niepełnosprawne itd., programy edukacji w obrębie turystyki lokalnej i krajowej, fora turystyczne, warsztaty, wyjazdy studyjne itd.
15. udział w minimum dwudniowym, samodzielnie organizowanym lub współorganizowanym City Break,
16. podejmowanie systematycznej aktywności turystycznej w ramach przynależności do Klubów i Kół Turystycznych;
17. działalność naukowa w obszarze organizacji przedsięwzięć turystycznych (publikacje; udział w konferencjach naukowych i naukowo-branżowych, badania pod kątem pracy licencjackiej),
18. wolontariat w zakresie działań na rzecz upowszechniania szeroko rozumianej turystyki;
19. współtworzenie opracowań wydawnictw promujących imprezy i produkty turystyczne;
20. opracowanie materiałów promocyjnych, filmów, multimediiów w zakresie OPT;
21. oglądanie filmów i relacji z imprez i ich pisemna analiza w zakresie organizacji przedsięwzięć turystycznych,
22. prowadzenie bloga o tematyce OPT
23. aktywność zawodowa w zakresie organizacji przedsięwzięć turystycznych (także prowadzenie własnej firmy o takim profilu),
24. realizacja praktyki w ramach programu Erasmus+ lub we współpracy z uczelnianymi agendami zajmującymi się tym programem,
25. inne zadania – indywidualne propozycje studentów – po uzgodnieniu z opiekunem praktyk.

Uwaga!

Realizacja praktyk w różnych typach podmiotów rynku turystycznego możliwa jest dopiero po złożeniu podpisanych porozumień wraz z kartą praktyki w Pracowni praktyk i obozów, ul. Witelona 25a. Porozumienie powinno opiewać na minimum 80 godzin w każdym semestrze, pozostałe godziny mogą być rozliczone np.: poprzez certyfikaty z kursów, itp. Zaleca się realizację wszystkich godzin praktyk w przedsiębiorstwach i instytucjach w ramach porozumień.

Uwagi usprawniające właściwą realizację praktyk:

- jeżeli miejsce praktyk wybrane przez studenta nie pozwala mu na realizację zadań wynikających z programu praktyk lub podmiot przyjmujący na praktykę nie będzie mógł w pełni poświadczyć realizacji zadania (np. podmiot nie posiada pieczęci firmowej), student powinien z takiego miejsca zrezygnować,
- student nie może realizować praktyki u swojego kolegi/koleżanki studiującego na AWF na tym samym roku, ani innego studenta z AWF, który prowadzi działalność gospodarczą,
- studenci, którzy praktykę chcą realizować w firmach rodzinnych powinni wcześniej skontaktować się ze swoim opiekunem praktyk i szczegółowo omówić zakres realizacji praktyki,
- studenci obcokrajowcy mogą praktykę realizować w swoim kraju ojczystym, pod warunkiem dopełnienia formalności i przygotowania treści dziennika w języku polskim. Zaleca się konsultację ze swoim opiekunem praktyki oraz opiekunem specjalności: Organizator przedsięwzięć turystycznych i pełnomocnikiem Dziekana Wydziału WF i Sportu ds. praktyk asystenckich i zawodowych na kierunku Turystyka i Rekreacja.
- studenci przebywający na Erasmusie praktykę mogą realizować w kraju, w którym przebywają - szczegóły należy ustalić z opiekunem praktyk,
- dziennik praktyk jest zbiorem dokumentów potwierdzających realizację wykonanych zadań praktyk. Część opisową należy wydrukować dwustronnie w formacie A-4. Pozostałe materiały należy dołączyć do dziennika w kolejności chronologicznej do występowania kolejnych zdarzeń, oznaczając dokumenty kolejnym numerem załącznika. Przed oddaniem dziennika praktyk do oceny, należy go spiąć w taki sposób, aby kartki tworzyły zwartą całość. Niektóre części dziennika będzie trzeba dodrukowywać na bieżąco, w zależności od potrzeb,
- działania studenta na praktyce powinny być udokumentowane i potwierdzone przez odpowiednie osoby. Możliwe jest dołączenie do dziennika załączników w postaci certyfikatów ukończenia kursów, dokumentacji zdjęciowej czy filmowej, screenów

uwiarygadniających ich wykonanie,

- należy dbać o estetykę dziennika, wypełnić go na bieżąco, starannie i czytelnie,
- potwierdzenia wykonania poszczególnych zadań należy uzyskiwać na bieżąco.

Warunki zaliczenia praktyki

Zaliczenie z praktyk może uzyskać student, który:

- będzie figurował na liście dziekańskiej w danym roku i danym semestrze rozpoczynania praktyki,
- odda kartę praktyk przed rozpoczęciem realizacji praktyki oraz porozumienia,
- odda dziennik praktyk w terminach określonych w zarządzeniach dziekańskich,
- zrealizuje właściwą liczbę godzin praktyk,
- wypełni ankiety ewaluacyjne zgodnie z instrukcją i przekaże je do Pracowni praktyk i obozów przy ul. Witelona 25, pok. 105,
- o zaliczeniu praktyk student dowiaduje się poprzez system OMNIS, na karcie przedmiotu,
- studenci, którzy nie dopełnią formalności zostaną poproszeni o uzupełnienie treści praktyk lub nie zaliczą praktyk w danym semestrze.

Terminarz praktyki

- W celu zaliczenia praktyki w semestrach nr 5 i 6 wypełniony dziennik praktyki wraz z załącznikami należy oddać: w sem. nr 5; do 15 tyg. zajęć dyd. (piątek) i w sem. nr 6; do 14 tyg. zajęć dyd. (piątek). O miejscu złożenia dokumentacji poinformują studentów ich opiekunowie praktyki.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ PRAKTYKI ZAWODOWEJ SPECJALNOŚCIOWEJ

Organizator przedsięwzięć turystycznych

PODJĘTYCH W SEMESTRZE PIĄTYM

(zadaniem studenta jest wpisanie wszystkich działań, które podejmował w ramach tej części praktyki z rozpisaniem na każdy dzień – maksymalnie 8 godz./ dziennie)

Dzień praktyki.np. 1	Liczba godzinpraktyki np. 5 godz. max. 8 godz./ dziennie	Data np. 13.10.2023 (piątek)	Realizowane zadanie/a <i>(opisać zadania kolejno dzień po dniu)</i> <i>UWAGA: Godziny wykazane w załącznikach potwierdzających większą ilość godzin niż 8, należy również rozpisać na każdy dzień, np.: 30 godzin to 4 dni (należy opisać co realizowano w każdym dniu i wpisać ten sam załącznik w kolumnie obok przy każdym z tych dni)</i>	Nr załącznika z potwierdzeniem realizacji zadań praktyki lub inna forma sprawozdania <i>np. zał. 1,</i>

* Student dodrukowuje kolejne arkusze

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ PRAKTYKI ZAWODOWEJ SPECJALNOŚCIOWEJ

Organizator przedsięwzięć turystycznych

PODJĘTYCH W SEMESTRZE SZÓSTYM

(zadaniem studenta jest wpisanie wszystkich działań, które podejmował w ramach tej części praktyki z rozpisaniem na każdy dzień – maksymalnie 8 godz./ dziennie)

Dzień praktyki. <i>np. 1</i>	Liczba godzin praktyki <i>np. 5 godz. max. 8 godz./ dziennie</i>	Data <i>np. 13.10.2023 (piątek)</i>	Realizowane zadania/a <i>(opisać zadania kolejno dzień po dniu)</i> <i>UWAGA: Godziny wykazane w załącznikach potwierdzających większą ilość godzin niż 8, należy również rozpisać na każdy dzień, np.: 30 godzin to 4 dni (należy opisać co realizowano w każdym dniu i wpisać ten sam załącznik w kolumnie obok przy każdym z tych dni)</i>	Nr załącznika z potwierdzeniem realizacji zadań praktyki lub inna forma sprawozdania <i>np. zał. 1,</i>

** Student dodrukowuje kolejne arkusze*

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZADAŃ
W SEMESTRZE PIĄTYM***(np.: hospitacje, współorganizacja przedsięwzięć turystycznych, wolontariat, , itp.)***Rodzaj i nazwa jednostki:**

.....

Termin i miejsce:

.....

Krótką charakterystyką zadań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Ilość godzin poświęcona na realizację zadania
przez studenta
(musi być zgodna z harmonogramem działań)*

.....**godz.**

Potwierdzenie**Kierownika/Szkoleniowca/
Organizatora/Prowadzącego**

.....
Czytelny podpis studenta

Data:**Podpis:**

.....

Pieczętka jednostki

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZADAŃ
W SEMESTRZE SZÓSTYM***(np.: hospitacje, współorganizacja przedsięwzięć turystycznych, wolontariat, itp.)***Rodzaj i nazwa jednostki:**

.....

Termin i miejsce:

.....

Krótką charakterystyka zadań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Ilość godzin poświęcona na realizację zadania
przez studenta
(musi być zgodna z harmonogramem działań)*

.....**godz.****Potwierdzenie****Kierownika/Szkoleniowca/
Organizatora/Prowadzącego**.....
Czytelny**podpis****studenta****Data:****Podpis:**

.....

Pieczętka jednostki

**ZESTAWIENIE ZBIORCZE
PRAKTYKI ZAWODOWEJ SPECJALNOŚCIOWEJ
Organizator przedsięwzięć turystycznych
ODBYTEJ W SEMESTRZE PIĄTYM**

(ilość wersów wypełnić zgodnie z łączną ilością godzin w danym miejscu praktyki)
W razie potrzeby student dopisuje kolejne wersy

Kolejność realizacji praktyki	Data (w kolejności realizacji praktyki w podmiotach i wykonanych zadań)	Miejsce realizacji praktyki lub realizowane zadanie	Wykaz zrealizowanych godzin (łącznie) w danym podmiocie lub danym zadaniu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
Łączna ilość godzin praktyki w semestrze piątym			

**ZESTAWIENIE ZBIORCZE
PRAKTYKI ZAWODOWEJ SPECJALNOŚCIOWEJ
Organizator przedsięwzięć turystycznych
ODBYTEJ W SEMESTRZE SZÓSTYM**

(ilość wersów wypełnić zgodnie z łączną ilością godzin w danym miejscu praktyki)

W razie potrzeby student dopisuje kolejne wersy

Kolejność realizacji praktyki	Data (w kolejności realizacji praktyki w podmiotach i wykonanych zadań)	Miejsce realizacji praktyki lub realizowane zadanie	Wykaz zrealizowanych godzin (łącznie) w danym podmiocie lub danym zadaniu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
Łączna ilość godzin praktyki w semestrze szóstym			

ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ SPECJALNOŚCIOWEJ
Organizator przedsięwzięć turystycznych

(obowiązkowo wypełnia student)

Zadaniem studenta jest:

- ocena swojej wiedzy i umiejętności w bezpośrednim zetknięciu się z rzeczywistymi warunkami przyszłego środowiska pracy,
- ocena wiadomości i umiejętności nabytych na uczelni, które najbardziej przydały się podczas realizacji praktyk oraz tych, których zabrakło, aby swobodnie wykonywać zadania praktyki,
- ocena możliwości twórczego działania i realizacji własnych nowatorskich pomysłów podczas realizacji praktyki oraz opis takich działań (jeśli miały miejsce),
- ocena najtrudniejszych i najłatwiejszych zadań, które pojawiły się podczas realizacji praktyki wraz z uzasadnieniem,
- oraz ocena możliwości podjęcia pracy w branży związanej z organizacją przedsięwzięć turystycznych.

[illegible]

[illegible]

* W razie potrzeby student może wydrukować kolejny arkusz

**SAMOOCENA REALIZACJI
PRAKTYKI ZAWODOWEJ SPECJALNOŚCIOWEJ
Organizator przedsięwzięć turystycznych**
(obowiązkowo wypełnia student) – po sem.nr.6

Odbyłą praktykę oceniam na ocenę:

.....
Student wpisuje ocenę

Ponieważ (*uzasadnienie oceny*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

.....
Czytelny podpis studenta

ZALICZENIE

(wypełnia opiekun akademicki praktyki)

Praktyka w semestrze V i VI	Część specjalistyczna OPT[120 godz.]	Ocena końcowa[za.]	Podpis opiekuna akademickiego praktyk
Semestr V			
Semestr Vi			
Suma godzin w semestrze V i VI [240 godz.]			

ZALICZENIE OSTATECZNE (PO VI SEMESTRZE) UWAGI OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO I OCENA KOŃCOWA Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ SPECJALNOŚCIOWEJ

(przy uwzględnieniu wymaganych efektów kształcenia dla kierunku Turystyka i Rekreacja AWF we Wrocławiu (studia I stopnia)

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	EFEKT UZYSKANY		
	TAK	NIE	CZĘŚCIOWO
Wiedza			
W1 - Student zna zasady funkcjonowania podmiotów rynku turystycznego w zakresie różnych obszarów organizacji przedsięwzięć turystycznych.			
W2 - Student zna ofertę podmiotów i przedsiębiorstw organizujących przedsięwzięcia turystyczne.			
W3 - Student podnosi poziom wiedzy, który pozwoli mu doskonalić warsztat pracownika w zakresie organizatora przedsięwzięć turystycznych (rozpoznanie podmiotów rynku turystycznego w zakresie różnych obszarów organizacji przedsięwzięć turystycznych).			
Umiejętności			
U1 - Student potrafi współpracować przy organizacji przedsięwzięcia turystyczne			
U2 - Student obsługuje klientów podmiotów rynku turystycznego w zakresie różnych obszarów organizacji przedsięwzięć turystycznych.			

U3 - Student opanowuje umiejętności, które pozwolą mu doskonalić warsztat pracownika w zakresie organizacji przedsięwzięć turystycznych w sektorze turystyki (umiejętności komunikacyjne, administracyjne, organizacyjne, językowe, informatyczne itp.).			
Kompetencje			
K1 - Student rozumie konieczność ciągłej obserwacji i analizy rynku turystycznego, wobec dynamicznych zmian, które na nich występują (ze szczególnym uwzględnieniem rynku turystycznego w zakresie różnych obszarów organizacji przedsięwzięć turystycznych).			
K2 - Student prezentuje kompetencje społeczne w określonych typach podmiotów rynku turystycznego (obowiązkowość, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, dbałość o bezpieczeństwo klienta, etyka zawodowa itd.) charakterystyczne dla pracownika branży turystycznej.			

.....

Data

Ocena

Opiekun dydaktyczny praktyk

.....

Podpis