



Wrocław, dnia.....

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ

.....

(pełna nazwa instytucji, firmy)

W

Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu
Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
zwraca się z prośbą o przyjęcie na praktykę zawodową

w firmie turystycznej / rekreacyjnej *

Studenta (-tki):.....,nr indeksu,

III roku studiów stacjonarnych I-go stopnia

kierunku Turystyka i Rekreacja, specjalność.....



PRACOWNIA PRAKTYK I OBOZÓW

tel. 71/ 347-31-47

e-mail: dorota.bielska@awf.wroc.pl

ZASADY WSPÓŁPRACY

dotyczące odbywania praktyki zawodowej w firmie turystycznej/rekreacyjnej realizowane przez studentów Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu na kierunku Turystyka i Rekreacja

Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu w osobie: **dr hab. Tadeusza Stefaniaka, prof. AWF** za pośrednictwem pełnomocnika zwraca się do

Właściciela/Dyrektora/Prezesa.....

o umożliwienie realizacji praktyki zawodowej w okresie od do

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia są zasady współpracy dotyczące realizacji praktyki zawodowej przez studentów/-ki III roku kierunku Turystyka i Rekreacja Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.
2. Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu kieruje studenta na praktykę wydając mu pisemne skierowanie zawierające: imię i nazwisko studenta, nr legitymacji, rok studiów, rodzaj praktyki, wymiar czasu.
3. Czas trwania praktyk obejmuje łącznie 240 godzin po 120 w semestrach zimowym i letnim.
W firmie rekreacyjnej 80 godzin plus 40 godzin zadań „wolnych”.
W firmie turystycznej 80 godzin plus 40 godzin zadań „wolnych”.
4. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a. sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyk oraz powołanie opiekuna dydaktycznego praktyki,
 - b. przygotowania dziennika praktyki, w którym student/-tka zgodnie z celami i zadaniami rejestruje przebieg praktyki.
5. Właściciel/Dyrektor/Prezes, przyjmując studenta/-tkę na praktykę, zobowiązuje się zapewnić:
 - a. możliwość osiągnięcia celów praktyki, efektów uczenia się oraz realizację zadań praktyki wynikających z zapisów w dzienniku praktyki,
 - b. odpowiednie warunki pracy,
 - c. opiekuna praktyki z ramienia Instytucji, który sprawuje nadzór nad realizacją programu praktyki oraz formułuje opinię o działalności studenta/-tka na praktyce,
6. Zasady współpracy podpisuje Właściciel/Dyrektor/Prezes oraz Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk zawodowych na kierunku Turystyka i Rekreacja w imieniu Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
pieczętka i podpis Dyrektora /Prezesa


.....
Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Zawodowych
dr Jacek Grobelny, prof. AWF