



KIERUNEK TURYSTYKA I REKREACJA

DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ SPECJALNOŚCIOWEJ

Animator turystyki aktywnej

nazwisko i imię

rok akademicki

opiekun dydaktyczny

Termin oddania całkowicie wypełnionego dziennika praktyk (data)

Potwierdzenie (podpis) osoby odbierającej dziennik

**DLA STUDENTÓW KIERUNKU TURYSTYKA I REKREACJA
SPECJALNOŚCI
ANIMATOR TURYSTYKI AKTYWNEJ
W ROKU 2024/2025**

**MODYFIKACJA TREŚCI ZAWARTYCH W DZIENNIKU
JEST ZABRONIONA**

**REDAKCJA DZIENNIKA
dr Ludwika Kosińska, dr Jacek Grobelny,
dr Tomasz Smolarski.**



ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO – PROGRAMOWE PRAKTYKI

Organizator

1. Akademia Wychowania Fizycznego, Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu, al. Ignacego Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.
2. Procedury administracyjne dotyczące praktyk prowadzi Pracownia praktyk i obozów, ul. Witelona 25a, pok. 105, tel. 71 3473147.

Cele praktyki

1. Umożliwienie studentom zapoznania się z zasadami funkcjonowania rynku turystycznego i rekreacyjnego, szczególnie w zakresie animacji turystyki aktywnej.
2. Zapoznanie studentów z działalnością jednostek zajmujących się organizacją turystyki aktywnej w firmach turystycznych i rekreacyjnych dowolnego sektora prywatnego, publicznego i społecznego.
3. Umożliwienie praktycznego poznania zasad funkcjonowania firm turystycznych i rekreacyjnych (przedsiębiorstwa świadczące usługi turystyki i animacji turystyki aktywnej również w ofercie świadczące usługi noclegowe).
4. Zdobywanie szerokiej wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych w zakresie działań związanych z kreacją, tworzeniem i sprzedażą usług turystycznych i rekreacyjnych (animacja i organizacja imprez turystycznych, przedsięwzięć rekreacyjnych).
5. Nabywanie i doskonalenie wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych poprzez uczestnictwo w różnych przedsięwzięciach o aktywnym charakterze turystycznym i rekreacyjnym.
6. Nabywanie i doskonalenie wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych poprzez aktywności na polu edukacyjnym (kursy, szkolenia, webinary) oraz wolnoczasowym (np. prowadzenie bloga, udział w zajęciach turystyki aktywnej, wolontariat, działalność w organizacjach społecznych).

Uczestnicy

Studenci III roku kierunku Turystyka i Rekreacja na specjalności Animator turystyki aktywnej w roku akademickim 2024/2025.

Wymiar czasowy praktyki

Zgodnie z programem studiów Praktyka zawodowa obejmuje łącznie 600 godzin. Pula godzin podzielona została na pięć semestrów - od drugiego do szóstego. Tym samym studenci mają do zrealizowania 120 godzin praktyki w ciągu każdego semestru.

W tym dzienniku dokumentuje się przebieg praktyki specjalnościowej dotyczącej zadań realizowanych w semestrach od piątego do szóstego (240 godzin).

Uwagi usprawniające właściwą realizację praktyk

- w odniesieniu do firm i instytucji oferujących, organizujących i animujących usługi turystyki aktywnej należy zwrócić uwagę, aby jednostki, przedsiębiorstwa i podmioty turystyczne świadczyły usługi typowej turystyki aktywnej (w tym również z ofertą noclegową),
- jeżeli miejsce praktyk wybrane przez studenta nie pozwala mu na realizację zadań wynikających z programu praktyk lub podmiot przyjmujący na praktykę nie będzie mógł w pełni poświadczyć realizacji zadania (np. podmiot nie posiada pieczęci firmowej), student powinien z takiego miejsca zrezygnować,
- student nie może realizować praktyki u swojego kolegi/koleżanki studiującego na AWF na tym samym roku, ani innego studenta z AWF, który prowadzi działalność gospodarczą,
- studenci, którzy praktykę chcą realizować w firmach rodzinnych powinni wcześniej skontaktować się ze swoim opiekunem praktyk i szczegółowo omówić zakres realizacji praktyki,
- studenci obcokrajowcy mogą praktykę realizować w swoim kraju ojczystym, pod warunkiem dopełnienia formalności i przygotowania treści dziennika w języku polskim. Zaleca się konsultację ze swoim opiekunem praktyki, opiekunem specjalności: Animator turystyki aktywnej i pełnomocnikiem Dziekana Wydziału WF i Sportu ds. praktyk asystenckich i zawodowych na kierunku Turystyka i Rekreacja.
- studenci przebywający na Erasmusie praktykę mogą realizować w kraju, w którym przebywają - szczegóły należy ustalić z opiekunem praktyk,
- dziennik praktyk jest zbiorem dokumentów potwierdzających realizację wykonanych zadań praktyk. Część opisową należy wydrukować dwustronnie w formacie A-4. Pozostałe materiały należy dołączyć do dziennika w kolejności chronologicznej do występowania kolejnych zdarzeń, oznaczając dokumenty kolejnym numerem załącznika. Przed oddaniem dziennika praktyk do oceny, należy go spiąć w taki sposób, aby kartki tworzyły

zwartą całość. Niektóre części dziennika będzie trzeba dodrukowywać na bieżąco, w zależności od potrzeb,

- działania studenta na praktyce powinny być udokumentowane i potwierdzone przez odpowiednie osoby. W przypadku realizacji zadań „wolnych” możliwe jest dołączenie do dziennika załączników w postaci certyfikatów ukończenia kursów, dokumentacji zdjęciowej czy filmowej, screenów uwiarygadniających ich wykonanie,
- należy dbać o estetykę dziennika, wypełnić go na bieżąco, starannie i czytelnie,
- potwierdzenia wykonania poszczególnych zadań należy uzyskiwać na bieżąco.

Warunki zaliczenia praktyki

Zaliczenie z praktyk może uzyskać student, który:

- będzie figurował na liście dziekańskiej w danym roku i danym semestrze rozpoczynania praktyki,
- odda kartę praktyk przed rozpoczęciem realizacji praktyki,
- odda dziennik praktyk w terminach określonych w zarządzeniach dziekańskich,
- zrealizuje właściwą liczbę godzin praktyk,
- wypełni ankietę ewaluacyjną zgodnie z instrukcją i przekaże ją do Pracowni praktyk i obozów przy ul. Witelona 25, pok. 105,
- o zaliczeniu praktyk student dowiaduje się poprzez system USOS,
- studenci, którzy nie dopełnią formalności zostaną poproszeni o uzupełnienie treści praktyk lub nie zaliczą praktyk w danym semestrze.

Terminarz praktyki

- W celu zaliczenia praktyki w semestrach nr 5 i 6 wypełnione dzienniki praktyk (wraz z załącznikami) należy każdorazowo złożyć do piątku w ostatnim tygodniu dydaktycznym. Opiekun praktyk poinformuje studentów o miejscu składania dzienników.

CHARAKTERYSTYKA ZADAŃ PRAKTYKI W SEMESTRACH: PIĄTYM I SZÓSTYM

(2x120 godzin) *(nie jest wymagane skierowanie ani porozumienie)*

W semestrze piątym student ma do zrealizowania 120 godzin praktyki; w semestrze szóstym student również ma do zrealizowania 120 godzin praktyki.

Student samodzielnie decyduje, które zadania z listy poniżej zrealizuje. Ważne jest, aby na koniec semestru piątego i kolejno szóstego została wykazana wymagana liczba godzin praktyki.

UWAGA!!! Na sumę 120 godzin praktyki muszą składać się godziny przynajmniej z trzech zadań z listy umieszczonej poniżej.

Wszystkie poniższe zadania muszą być wpisane do załączonego harmonogramu.

Student w zależności od zadania dokumentuje jego wykonanie w załączonym arkuszu, np. hospitacje, udział lub współudział w turystyce aktywnej, wolontariat, udział w imprezach akademickich, itp. lub zamieszcza skan potwierdzenia lub certyfikatu, który uzyskał/-a, opatrując go właściwym numerem załącznika.

Zadania, których nie można udokumentować na załączonym arkuszu należy potwierdzić winny sposób (dokumentacja filmowa, zdjęciowa, linki do stron itp.)

Zaliczenie puli 120 godzin odbywa się po zakończeniu każdego semestru zgodnie z przyjętym harmonogramem.

W semestrze piątym i szóstym student ma możliwość realizacji następujących zadań do wyboru:

1. udział w uczelnianych kursach, szkoleniach (także on-line), które realizowane będą w okresie trwania praktyk, ale równocześnie nie są obligatoryjnymi zajęciami na uczelni. Kursy muszą wiązać się ze zwiększaniem kompetencji studenta przydatnych w pracy Animatora turystyki aktywnej,
2. udział w zewnętrznych (pozauczelnianych) kursach, szkoleniach (także on-line), które realizowane będą w okresie trwania praktyk. Kursy muszą wiązać się ze zwiększaniem kompetencji społecznych studenta przydatnych w pracy Animatora turystyki aktywnej,
3. udział w przedsięwzięciu/imprezie uczelnianej powiązanej z charakterem praktyki (nie zaliczającej się do zajęć obligatoryjnych) – udział czynny lub bierny,
4. udział w przedsięwzięciu/imprezie uczelnianej powiązanej z turystycznym charakterem praktyki (nie zaliczającej się do zajęć obligatoryjnych) – udział w roli współorganizatora,
5. udział w zewnętrznym przedsięwzięciu/imprezie powiązanej z turystycznym charakterem praktyki – udział czynny lub bierny,
6. udział w zewnętrznym przedsięwzięciu/imprezie powiązanej z turystycznym charakterem praktyki – udział w roli współorganizatora,
7. udział w seminariach, konferencjach naukowych o tematyce turystyczno-rekreacyjnej,

ze szczególnym uwzględnieniem tematycznym - Animacji turystyki aktywnej

8. przeprowadzenie hospitacji podczas zorganizowanych zajęć z różnych form animacji turystyki aktywnej (także zajęć prowadzonych on-line), zróżnicowanych pod względem treści, np. turystyka rowerowa, turystyka konna, turystyka kajakowa, turystyka żeglarska, itd.
9. wolontariat w zakresie działań na rzecz upowszechniania szeroko rozumianej turystyki aktywnej i rekreacji,
10. działalność animatorska w turystyce aktywnej,
11. aktywność zawodowa w zakresie turystyki aktywnej (także prowadzenie własnej firmy o takim profilu),
12. udział w targach turystycznych, rekreacyjnych, targach sprzętu sportowo-rekreacyjnego lub innych targach tematycznych z zakresu szeroko rozumianej turystyki aktywnej, np.: Wiatr i Woda;
13. działalność w organizacjach społecznych (stowarzyszeniach, fundacjach), które w zakresie swojej działalności posiadają realizację zadań w zakresie szeroko rozumianej turystyki aktywnej (np. PTTK, PTSM, TKKF, ZHP, ZHR),
14. realizacja praktyki w instytucjach rządowych, samorządowych (np.: POT, ROT, LOT) oraz zagranicznych (ZOPOT),
15. współtworzenie szlaków turystycznych na potrzeby rozwoju turystyki aktywnej,
16. udział w minimum dwudniowych, samodzielnie organizowanych lub współorganizowanym wędrowniach pieszych, kajakowych, rowerowych, konnych, skitourów czy żeglarskich, itp.
17. udział w minimum dwudniowym, samodzielnie organizowanym lub współorganizowanym City Break w ramach, którego wystąpiła turystyka aktywna,
18. działalność naukowa w obszarze turystyki aktywnej (działalność w kole naukowym lub współpraca z nauczycielem akademickim),
19. podejmowanie systematycznej aktywności turystycznej w formie turystyki aktywnej,
20. prowadzenie bloga o tematyce turystycznej lub rekreacyjnej, z ukierunkowaniem na turystykę aktywną,
21. udział w rozgrywkach akademickich (także Akademickich Mistrzostwach Polski i Mistrzostwach Polski Szkół Wyższych) w zakresie podejmowania się turystyki aktywnej i rekreacji ruchowej oraz sportu akademickiego;
22. realizacja praktyki w ramach programu Erasmus+ lub we współpracy z uczelnianymi agendami zajmującymi się tym programem,
23. oglądanie filmów i relacji z imprez i ich pisemna analiza w zakresie form turystyki aktywnej,
24. inne zadania – indywidualne propozycje studentów – po uzgodnieniu z opiekunem praktyk.

Praktyka w semestrze V i VI	Semestr V	Semestr VI
Praktyka specjalnościowa ATA	120 godz.	120 godz.
Suma godzin	240 godz.	

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ PRAKTYKI SPECJALNOŚCIOWEJ

Animator turystyki aktywnej

PODJĘTYCH W SEMESTRZE PIĄTYM

(zadaniem studenta jest wpisanie wszystkich działań, które podejmował w ramach tej części praktyki)

Dzień praktyki. <i>np. 1</i>	Liczba godzin praktyki <i>np. 5 godz.</i>	Data <i>np. 15.03.2025 (piątek)</i>	Realizowane zadanie/a	Nr załącznika z potwierdzeniem realizacji zadań praktyki lub inna forma sprawozdania <i>np. zał. 1</i>

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ PRAKTYKI SPECJALNOŚCIOWEJ

Animator turystyki aktywnej

PODJĘTYCH W SEMESTRZE SZÓSTYM

(zadaniem studenta jest wpisanie wszystkich działań, które podejmował w ramach tej części praktyki)

Dzień praktyki. <i>np. 1</i>	Liczba godzin praktyki <i>np. 5 godz.</i>	Data <i>np. 15.03.2025</i> <i>(piątek)</i>	Realizowane zadanie/a	Nr załącznika z potwierdzeniem realizacji zadań praktyki lub inna forma sprawozdania <i>np. zał. 1</i>

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZADAŃ
W SEMESTRZE PIĄTYM**

*(hospitacje, udział w turystyce aktywnej, wolontariat, udział w imprezach akademickich,
itp.)*

Rodzaj i nazwa jednostki:

.....

Termin i miejsce:

.....

Krótką charakterystyka zadań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Ilość godzin poświęcona na realizację zadania
przez studenta
(musi być zgodna z harmonogramem działań)*

.....**godz.**

**Potwierdzenie
Kierownika/Szkoleniowca/
Organizatora/Prowadzącego**

.....
Czytelny podpis studenta

Data:

Podpis:

.....

Pieczętka jednostki

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZADAŃ W SEMESTRZE SZÓSTYM

(hospitacje, udział w turystyce aktywnej, wolontariat, udział w imprezach akademickich, itp.)

Rodzaj i nazwa jednostki:

.....

Termin i miejsce:

.....

Krótką charakterystyką zadań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Ilość godzin poświęcona na realizację zadania
przez studenta
(musi być zgodna z harmonogramem działań)*

.....godz.

Potwierdzenie
**Kierownika/Szkoleniowca/
Organizatora/Prowadzącego**

.....
Czytelny podpis studenta

Data:

Podpis:

.....

Pieczętka jednostki

MIEJSCA REALIZACJI PRAKTYKI

Przedsiębiorstwa turystyczno-rekreacyjne tworzące lub współorganizujące animacje turystyki aktywnej:

- a. przedsiębiorstwa świadczące usługi turystyczne w tym szczególnie formy turystyki aktywnej; (np. organizatorzy turystyki, przedsiębiorcy turystyczni, agenci turystyczni, itp.),
- b. przedsiębiorstwa świadczące animacje turystyki aktywnej w/dla obiektach noclegowych (np. w hotelach, motelach, na kempingach, w domach wycieczkowych, schroniskach, itp.).

Instytucje rządowe i samorządowych (np.: ZOPOT, POT, ROTy, LOTy);

Organizacje społeczne (stowarzyszenia, fundacje), które w zakresie swojej działalności posiadają realizację zadań w zakresie szeroko rozumianej turystyki aktywnej (np. PTTK, PTSM, TKKF),

Przedsiębiorstwa w zakresie wyboru danego sektora:

- a. sektor prywatny (biura podróży, podmioty gospodarcze prowadzące działalność turystyczno-rekreacyjną (np. spływy kajakowe, pontonowe, rafting, rejsy żeglarskie, turystyka rowerowa, wędrówki górskie, turystyka jeździecka, itp.), informacje turystyczne na rzecz turystyki aktywnej.
- b. sektor publiczny (np. Lokalne Organizacje Turystyczne, Regionalne Organizacje Turystyczne, Punkty Informacji Turystycznej zlecone od władz samorządowych). Gminne i miejskie; szkoły, przedszkola, gimnazja (tylko imprezy); sołectwa, gminy, powiaty (tylko imprezy), domy kultury, itp.),
- c. sektora społecznego (wszystkie organizacje pozarządowe i społeczne realizujące zadania statutowe z zakresu turystyki aktywnej, np. fundacje; stowarzyszenia, kluby seniora (tylko imprezy); świetlice środowiskowe, sekcje „turystyka aktywna dla wszystkich” w klubach turystycznych, ogniska Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej, rekreacyjno-sportowe organizacje kościelne; uniwersytety III-go wieku (tylko imprezy); szkoły, przedszkola, gimnazja – społeczne (tylko imprezy), itp.),

(obowiązkowo wypełnia student)

- ocena swojej wiedzy i umiejętności w bezpośrednim zetknięciu się z rzeczywistymi warunkami przyszłego środowiska pracy,
- ocena wiadomości i umiejętności nabytych na uczelni, które najbardziej przydały się podczas realizacji praktyk oraz tych, których zabrakło, aby swobodnie wykonywać zadania praktyki,
- ocena możliwości twórczego działania i realizacji własnych nowatorskich pomysłów podczas realizacji praktyki oraz opis takich działań (jeśli miały miejsce),
- ocena najtrudniejszych i najłatwiejszych zadań, które pojawiły się podczas realizacji praktyki wraz z uzasadnieniem,
- oraz ocena możliwości podjęcia pracy w branży związanej z usługami animatora turystyki aktywnej.

This image shows a full page of white paper designed for handwriting practice. It features ten sets of horizontal dashed lines, each set consisting of two parallel dotted lines. These lines are evenly spaced across the entire page, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no margins or additional markings.

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

* W razie potrzeby student może wydrukować kolejny arkusz

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**W razie potrzeby student może wydrukować kolejny arkusz*

SAMOOCENA REALIZACJI PRAKTYKI SPECJALNOŚCIOWEJ
Animator turystyki aktywnej
(obowiązkowo wypełnia student) – po sem.nr.6

Odbyłą praktykę oceniam na ocenę:

.....
Student wpisuje ocenę

Ponieważ (*uzasadnienie oceny*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

.....
Czytelny podpis studenta

ZALICZENIE

(wypełnia opiekun akademicki praktyki)

Praktyka w semestrze V i VI	Część specjalnościowa ATA[120 godz.]	Ocena końcowa[za.]	Podpis opiekuna akademickiego praktyk
Semestr V			
Semestr Vi			
Suma godzin w semestrze V i VI [240 godz.]			

ZALICZENIE OSTATECZNE (PO VI SEMESTRZE)
UWAGI OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO I OCENA KOŃCOWA
Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ

*(przy uwzględnieniu wymaganych efektów kształcenia dla kierunku Turystyka i Rekreacja
AWF we Wrocławiu (studia I stopnia))*

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	EFEKT UZYSKANY		
	TAK	NIE	CZĘŚCIOWO
Wiedza			
W1 - Student zna zasady funkcjonowania firmy organizującej turystykę aktywną.			
W2 - Student zna ofertę firm i instytucji organizujących turystykę aktywną oraz zasady realizacji przedsięwzięć składających się na tę ofertę.			
W3 - Student podnosi poziom wiedzy, który pozwoli mu doskonalić warsztat pracownika w zakresie turystyki aktywnej (rozpoznanie rynku turystyki aktywnej, animacja, informatyka itp.).			
Umiejętności			
U1 - Student współpracuje, współorganizuje i animuje przedsięwzięcia turystyki aktywnej.			
U2 - Student potrafi animować i obsługiwać klientów firm turystyki aktywnej.			
U3 - Student opanowuje umiejętności, które pozwolą mu doskonalić warsztat pracownika w zakresie turystyki aktywnej w sektorze turystyki i rekreacji (umiejętności językowe, animatorskie, opiekuńcze, sportowe, informatyczne itp.).			
Kompetencje			
K1 - Student rozumie konieczność ciągłej obserwacji i analizy rynku turystycznego i rekreacyjnego, wobec dynamicznych zmian, które na nich występują (ze szczególnym uwzględnieniem rynku wobec turystyki aktywnej).			
K2 - Student prezentuje kompetencje społeczne (obowiązkowość, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, dbałość o bezpieczeństwo klienta, etyka zawodowa itd.) charakterystyczne dla pracownika sektora turystycznego i rekreacyjnego.			

.....
Data

.....
Ocena

Opiekun dydaktyczny praktyk

Podpis