

**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW
WE WROCŁAWIU**

ZAKŁAD REKREACJI

AL. I. J. PADEREWSKIEGO 35

DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

SPECJALNOŚĆ

ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘĆ REKREACYJNYCH

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA/TKI

ROK I RODZAJ STUDIÓW

ROK AKADEMICKI.....

KONCEPCJA MERYTORYCZNA I OPRACOWANIE DOKUMENTACJI

dr Jacek Grobelny, prof. AWF Wrocław

©Wszelkie prawa zastrzeżone

Wykorzystanie całości lub jakiegokolwiek części opracowania wyłącznie za zgodą autora

UKŁAD DZIENNIKA

- 1. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE PRAKTYKI** (organizator, cele praktyki zawodowej na specjalności Organizator przedsięwzięć rekreacyjnych, warunki organizacyjne praktyki).
- 2. ZADANIA OBOWIĄZKOWE DO REALIZACJI PODCZAS PRAKTYKI ZAWODOWEJ.**
- 3. ZADANIA DO WYBORU DO REALIZACJI PODCZAS PRAKTYKI ZAWODOWEJ.**
- 4. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI.**
- 5. WZORY DOKUMENTÓW DO WYPEŁNIANIA.**
- 6. PODSUMOWANIA I OCENY PRAKTYKI.**

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE PRAKTYKI

ORGANIZATOR

Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, Zakład Rekreacji, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.

CELE PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA SPECJALNOŚCI ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘĆ REKREACYJNYCH

1. Praktyka zawodowa stanowi integralny element studiów I stopnia, posiadając rangę przedmiotu, którego celem jest konfrontacja wiedzy o działalności podmiotów organizujących przedsięwzięcia rekreacyjne i rekreacyjno-sportowe z dotychczasowymi wiadomościami zdobytymi na różnych etapach kształcenia.
2. Poznanie elementów rynku rekreacyjnego funkcjonujących w zakresie usług organizacji przedsięwzięć, wydarzeń, imprez eventów o charakterze rekreacyjnym i rekreacyjno - sportowych.
3. Zdobywanie doświadczenia poprzez aktywny udział w programowaniu, organizacji i obsłudze przedsięwzięć rekreacyjnych i rekreacyjno-sportowych.
4. Rozwój kompetencji zawodowych specjalisty w sferze zachowań wolnoczasowych z akcentem na organizację przedsięwzięć rekreacyjnych i rekreacyjno-sportowych.

WARUNKI ORGANIZACYJNE PRAKTYKI

1. Praktyka zawodowa na specjalności Organizator Przedsięwzięć Rekreacyjnych realizowana jest w semestrze 5 i 6 (studia I stopnia).
2. Realizacja praktyki może odbywać się także w okresie międzyrocznym (podczas wakacji 2024 roku) i międzysemestralnym (w okresie feryjnym 2025).
3. Praktyka realizowana jest w wymiarze 240 godzin (120 godzin w każdym z semestrów).
4. Spośród 240 godzin praktyki 160, to godziny przeznaczone na zadania obowiązkowe a 80 na zadania wolne.
5. Uwaga! W każdym semestrze Student/-tka ma możliwość podpisania porozumienia z jednym podmiotem opisanym w pkt. 5. Dzięki temu istnieje szansa na realizację praktyki w oparciu o różne rodzaje przedsięwzięć.
6. Miejscem realizacji praktyki zawodowej są firmy, stowarzyszenia, fundacje, kluby i inne podmioty organizujące szeroko rozumiane przedsięwzięcia o charakterze rekreacyjnym i rekreacyjno – sportowym, w tym przedsięwzięcia rozrywkowe i kulturalne (w tym minimum jeden podmiot analizowany szczegółowo).

7. Przedsięwzięcia te mogą mieć charakter wolnoczasowy, ale mogą być również eventami firmowymi.
8. Przedsięwzięcia te muszą być realizowane w środowisku outdoorowym i indoorowym.
9. Student/-tka ma dowolność w realizacji zadań na poszczególnych etapach praktyki.
10. Zaliczenie etapowe praktyki odbywa się zgodnie z zapisami ujętymi w odpowiednim Zarządzeniu Dziekana WWFiS.
11. Praktyka realizowana jest w Polsce. W uzasadnionych przypadkach na wniosek podmiotu lub Studenta/-tka istnieje możliwość wydania jednorazowej zgody na realizację praktyki poza granicami kraju stosując odpowiednie normy prawne wynikające z regulaminu uczelni lub wyższych aktów prawnych.
12. Student/-tka realizuje praktyki w wymiarze godzinowym przyjmując, że maksymalny dzień praktyki nie może przekroczyć łącznie 8 godzin dydaktycznych. Wyjątek stanowią godziny praktyki realizowane zadaniowo tj. przy organizacji/realizacji przedsięwzięć poza miejscem studiowania. Maksymalny czas rozliczenia jednego dnia nie może wówczas przekroczyć 10 godzin dydaktycznych. Koszty związane z taką formą praktyki leżą po stronie podmiotu.
13. W ramach praktyki Student/-tka może rozliczyć pulę maksymalnie 40 godzin w semestrze w ramach dobrowolnego udziału w kursach, szkoleniach i projektach podnoszących kompetencje zawodowe uczestnika praktyki przyjmując, że nie są to obowiązkowe zajęcia realizowane na AWF lub z udziałem AWF. Wskazany udział powinien zostać udokumentowany certyfikatem lub kwalifikacjami.
14. Mając na uwadze charakter i specyfikę praktyki Student/-tka wybiera miejsce praktyki samodzielnie, na podstawie wskazówek przekazanych przez opiekuna praktyki.
15. Inne warunki realizacji praktyki:
 - należy zwrócić szczególną uwagę na wybierane podmioty, aby rzeczywiście istniała tam możliwość realizacji zadań praktyki,
 - jeżeli miejsce praktyki wybrane przez Studenta/-tkę nie pozwala mu na realizację zadań wynikających z programu praktyk lub podmiot przyjmujący na praktykę nie będzie mógł w pełni poświadczyć realizacji zadania (np. podmiot nie posiada pieczęci firmowej), student powinien z takiego miejsca zrezygnować,
 - Student/-tka nie może realizować praktyki u swojego kolegi/koleżanki studiującego na AWF na tym samym roku, ani innego studenta/-tkę z AWF, który prowadzi działalność gospodarczą,

- Studenci/-tki, którzy praktykę chcą realizować w firmach rodzinnych powinni wcześniej skontaktować się ze swoim opiekunem praktyk i szczegółowo omówić zakres realizacji praktyki,
- Studenci/-tki obcokrajowcy mogą praktykę realizować w swoim kraju ojczystym, pod warunkiem dopełnienia formalności i przygotowania treści dziennika w języku polskim. Zaleca się konsultację ze swoim opiekunem praktyki i pełnomocnikiem Dziekana Wydziału WF i Sportu ds. praktyk asystenckich i zawodowych na kierunku Turystyka i Rekreacja,
- Studenci/-tki przebywający na Erasmusie mogą realizować praktykę w kraju, w którym przebywają (szczegóły należy ustalić z opiekunem praktyk),
- dziennik praktyk jest zbiorem dokumentów potwierdzających realizację wykonanych zadań praktyk. Część opisową należy wydrukować dwustronnie w formacie A-4. Pozostałe materiały należy dołączyć do dziennika w kolejności chronologicznej do występowania kolejnych zdarzeń, oznaczając dokumenty kolejnym numerem załącznika. Przed oddaniem dziennika praktyki do oceny, należy go spiąć w taki sposób, aby kartki tworzyły zwartą całość. Niektóre części dziennika będzie trzeba dodrukowywać na bieżąco, w zależności od potrzeb,
- działania Studenta/tki na praktyce powinny być udokumentowane i potwierdzone przez odpowiednie osoby. W przypadku realizacji zadań „wolnych” możliwe jest dołączenie do dziennika załączników w postaci certyfikatów ukończenia kursów, dokumentacji zdjęciowej czy filmowej, screenów uwiarygadniających ich wykonanie,
- należy dbać o estetykę dziennika, wypełnić go na bieżąco, starannie i czytelnie,
- potwierdzenia wykonania poszczególnych zadań należy uzyskiwać na bieżąco.

16. Uczelnia (AWF Wrocław) nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody (zawinione czy niezawinione) spowodowane przez Studenta/-tkę, a zaistniałe podczas realizacji praktyki.

ZADANIA OBOWIĄZKOWE DO REALIZACJI PODCZAS PRAKTYKI ZAWODOWEJ

**(po 80 godzin w każdym semestrze, zadania realizowane w
podmiocie/podmiotach z podpisanym porozumieniem)**

ANALIZA FUNKCJONOWANIA PODMIOTU PRZYJMUJĄCEGO STUDENTA/- KĘ NA PRAKTYKĘ – 10 godzin na realizację zadań.

1. Poznanie specyfiki działania podmiotu rekreacyjnego, w którym odbywa się praktyka i jego charakterystyka. Charakterystyka podmiotu na tle rynku polskiego i ogólnoswiatowego.
2. Struktura organizacyjna podmiotu oraz charakterystyka modelu jego zarządzania.
3. Identyfikacja kwalifikacji zawodowych pracowników firmy, organizacji itp. oraz kadry zatrudnianej czasowo.
4. Charakterystyka bazy, urządzeń i sprzętu wykorzystywanego w działalności.
5. Poznanie specyfiki klienta – odbiorcy usług rekreacyjnych.
6. Identyfikacja i charakterystyka usług świadczonych przez firmę, organizację itp.
7. Charakterystyka działalności promocyjnej firmy, organizacji itp. (materiały promocyjne należy dołączyć do dziennika jako załącznik).

INNE ZADANIA – 140 lub 150 godzin na realizację zadań (w zależności od liczby podmiotów, z którymi Student/тка podpisze porozumienie).

1. **Organizacja przedsięwzięcia rekreacyjnego, rekreacyjno-sportowego** (maksimum 20 godzin za udział we wszystkich etapach). Minimum 4 różne przedsięwzięcia (eventy w układzie indoor i outdoor, o różnym charakterze). Razem minimum 80 godzin.
2. **Zaprojektowanie dowolnego przedsięwzięcia rekreacyjnego** (projekt tworzony jest w oparciu o możliwości podmiotu podejmującego Praktykanta/-tkę i przedstawiony osobie opiekującej się Praktykantem/-tką (załączniki). Minimum 2 różne przedsięwzięcia po 10 godzin. Razem minimum 20 godzin. Uwaga, realizacja przedsięwzięcia może być elementem praktyki.
3. **Wykonanie dokumentacji** fotograficznej z odbytej praktyki (na pendrive lub płycie CD – fotografie powinny zawierać materiał ukazujący realizację zadań wykonywanych podczas praktyki przez studenta) – jedynie za zgodą kierownictwa firmy i innych podmiotów, w których realizowane są praktyki (załącznik). Maksymalnie 10 godzin.

4. **Inne zadania w podmiocie podejmującym Praktykanta/tkę** – w zakresie tematyki praktyki. Maksymalnie 20 godzin.

UWAGA! Student/-tka sam dobiera wartości godzin w ramach zadań praktyki. Jeżeli realizuje praktykę w jednym podmiocie, to ma 10 godzin na analizę funkcjonowania firmy, a jeżeli w dwóch to 20 godzin. Resztę godzin realizuje w oparciu o punkty 1-4 w innych zadaniach. **Punkty nr 1, 2 i 3 są obowiązkowe!**

ZADANIA DO WYBORU DO REALIZACJI PODCZAS PRAKTYKI ZAWODOWEJ

80 godzin (po 40 w każdym semestrze, zadania realizowane w dowolnych miejscach).

UWAGA! Należy zrealizować zadania wolne przynajmniej z trzech punktów opisanych poniżej.

1. **Organizacja przedsięwzięcia rekreacyjnego, rekreacyjno-sportowego** (maksimum 16 godzin za udział we wszystkich etapach). Imprezy w układzie indor i outdoor, o zdecydowanie różnym charakterze. Maksymalnie 2 eventy (32 godziny).
2. **Asystowanie** (z akcentem na własny udział w prowadzeniu części zajęć) w **różnych** zajęciach **lub prowadzenie zajęć** (może być pod nadzorem instruktorskim) – maksimum 4 godziny na jedno zajęcia, łącznie z przygotowaniem do ich poprowadzenia. Zajęcia o różnym charakterze. Maksymalnie 8 zajęć. 32 godziny.
3. **Analiza przedsięwzięć rekreacyjnych lub rekreacyjno-sportowych** – jako uczestnik czynny lub bierny. Maksymalnie 5 imprez, każda 4 godziny. 20 godzin.
4. **Prace dodatkowe** na rzecz podmiotu podejmującego Praktykanta/-tkę – w zakresie wskazanym przez firmę - maksymalnie 20 godzin.
5. **Udział w kursach szkoleniach, projektach** (udokumentowany) rozwijających kompetencje zawodowe specjalisty w sferze zachowań wolnoczasowych z akcentem na organizację przedsięwzięć rekreacyjnych – maksymalnie 40 godzin.
6. **Inne zadania praktyki zbieżne z profilem kształcenia na specjalności Organizator przedsięwzięć rekreacyjnych** – do uzgodnienia z opiekunem praktyki – maksymalnie 20 godzin.

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

Zaliczenie z praktyk może uzyskać Student/-tka, który:

1. Posiada status Studenta/-tka kierunku Turystyka i Rekreacja potwierdzony na aktualnej liście dziekańskiej.
2. Złoży w Pracowni praktyk i obozów, w budynku AWF przy ul. Witelona 25a, pok. 105 informację na temat miejsca i terminu realizacji praktyki (skierowanie, porozumienie).
3. W semestrze 5 i 6 zrealizuje 240 godzin praktyki (po 120 w każdym semestrze).
4. Złoży dziennik praktyk w wyznaczonych terminach celem uzyskania zaliczenia z poszczególnych etapów praktyki. W semestrach 5 i 6 wypełnione dzienniki praktyk (wraz z załącznikami) należy każdorazowo złożyć do piątku w ostatnim tygodniu dydaktycznym. Opiekunowie praktyk poinformują studentów o miejscu składania dzienników.
5. Zrealizował/a zadania zawarte w dzienniku praktyk. Brak jednego zadania obowiązkowego wiąże się z brakiem zaliczenia praktyki.
6. Wypełni ankietę ewaluacyjną według instrukcji i złoży ją w Pracowni praktyk i obozów lub u opiekuna praktyki.
7. Złoży ankietę pracodawcy w Pracowni praktyk i obozów lub u opiekuna praktyki.

Dodatkowo:

1. Student/-tka, którzy będą posiadali w dzienniku identyczne treści – nie uzyskają zaliczenia z praktyk (nawet w przypadku odbywania praktyk przez dwie osoby w tym samym miejscu i w tym samym czasie – nie upoważnia to Studentów/-tek do posiadania identycznych treści, ponieważ oprócz informacji podstawowych, które Student/-tka uzyskuje i opisuje, dodatkowo komentuje i analizuje je we własny, oryginalny sposób).
2. Wszystkie materiały potwierdzające rzetelne odbycie praktyki (foldery, fotografie, dokumentację z imprez, itp.), Student/-tka zbiera w skoroszycie w formie książkowej (każda kartka osobno – nie należy wkładać materiałów do ofertówek). Skoroszyt (wraz z dziennikiem zamieszcza w białej teczce, którą podpisuje na grzbiecie grubym – czarnym flamastrem, np.

KWIATKOWSKA KAROLINA III rok, TiR – OPR 2024/2025

3. Student/-tka zobowiązany/a jest potwierdzić wykonywane zadania we wszystkich wskazanych miejscach.

4. Student/-tka zobowiązany/a jest do merytorycznego przygotowania się do praktyki.
5. Opiekun praktyki może poprosić Studenta/-tkę na rozmowę uwierzytelniającą. Student/-tka musi być przygotowany/a, tzn. musi znać treści zawarte w dzienniku, powinien potrafić je zinterpretować i omówić ze szczegółami.

UWAGI:

1. Jeżeli miejsce praktyk wybrane przez Studenta/-tkę nie pozwala na realizację zadań wynikających z programu praktyk, Student/-tka powinien z takiego miejsca zrezygnować i powiadomić o tym fakcie opiekuna praktyk.
2. Zmianę miejsca praktyk należy bezwzględnie zgłosić do Pracowni praktyk i obozów w budynku AWF przy ul. Witelona 25a, pok. 105 i dokonać formalności związanych z wypełnieniem dokumentów: skierowania, porozumienia i karty praktyki. Student/-tka, który tego nie uczyni nie będzie miał zaliczonej praktyki.
3. Wszystkie informacje w dzienniku praktyk powinny być wpisane własnoręcznie przez Właściciela/-lkę dziennika.
4. Dziennik praktyk należy wydrukować w formacie A-4, a po wydrukowaniu należy go zbindować – nie będą oceniane dzienniki, których kartki nie będą tworzyły zwartej całości.
5. Należy dbać o estetykę dziennika.

CHARAKTERYSTYKA STUDENTA/-TKI

IMIĘ I NAZWISKO.....

DOTYCHCZAS REALIZOWANE PRAKTYKI

Charakter	Czas trwania (w godzinach)	Miejsce realizacji

ZDOBYTE UPRAWNIENIA, ODBYTE KURSY, ITP.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

**ANALIZA FUNKCJONOWANIA PODMIOTU PRZYJMUJĄCEGO STUDENTA/-
TKĘ NA PRAKTYKĘ – 10 godzin na realizację zadań**

Poznanie specyfiki działania podmiotu rekreacyjnego, w którym odbywa się praktyka i jego charakterystyka. Charakterystyka podmiotu na tle rynku polskiego i ogólnostanowowego

Nazwa podmiotu:

.....

Adres:

.....

.....

Charakterystyka lokalizacji:

.....

.....

Nr telefonu/faksu, e-mail:

Właściciel:

.....

Forma własności:

.....

Nazwisko i imię osoby kierującej podmiotem:

.....

Przedmiot działania zgodnie z zezwoleniem (ze statutem):

.....

.....

Zakres działania zgodnie z zezwoleniem (ze statutem):

.....

.....

Rodzaj posiadanych gwarancji ubezpieczeniowych

.....

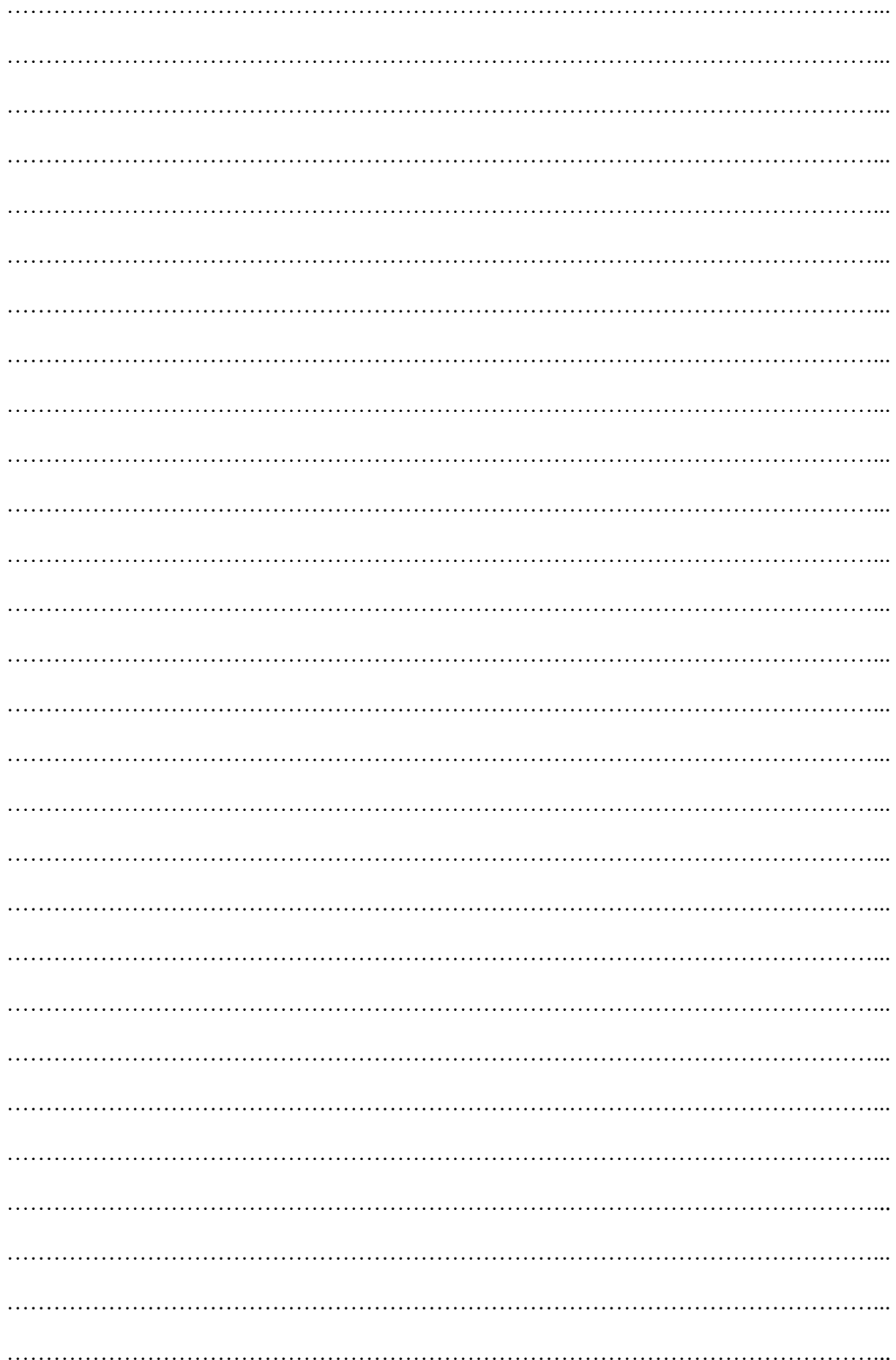
.....

[illegible]

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple sets of horizontal dotted lines spaced evenly down the page, providing a guide for handwriting practice. The background is white, and there are no margins or additional markings.

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of multiple rows of horizontal dotted lines spaced evenly down the page, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no other markings or text present.

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



[illegible]

[illegible]

Organizacja przedsięwzięcia rekreacyjnego lub rekreacyjno-sportowego (20 godzin) – Minimum 4 przedsięwzięcia (najlepiej w układzie indoor i outdoor, o różnym charakterze). Razem minimum 80 godzin.

PRZEDSIĘWZIĘCIE NR

- 1. Nazwa przedsięwzięcia**
.....
- 2. Charakter imprezy:**
- 3. Data:**
- 4. Miejsce (adres):**
- 5. Czas trwania:**
- 6. Miejsce – rodzaj sali, plener, wymiary, warunki materialno-techniczne:**
.....
- 7. Urządzenia wykorzystywane podczas realizacji imprezy – rodzaj, ilość:**
.....
- 8. Sprzęt i akcesoria wykorzystywany do realizacji imprezy – rodzaj, ilość:**
.....
- 9. Ilość uczestników:**
- 10. Nagrody:**
.....
- 11. Zasady uczestnictwa:**
.....
- 12. Program imprezy:**
.....
.....
.....
.....
.....

13. Sposoby promocji imprezy:

.....

.....

.....

14. Opis przebiegu imprezy (m.in. najlepszy i najslabszy punkt imprezy, opis zachowań uczestników, problemy, które wystąpiły przed, w trakcie i po imprezie, wnioski po imprezie, proszę zaakcentować udział własny w przygotowaniu, realizacji i rozliczeniu imprezy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Potwierdzenie

.....

Czytelny podpis Studenta (-tki)

.....

Data

Pieczętka jednostki i podpis osoby upoważnionej

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

.....

Czytelny podpis Studenta (-tki)

.....
Data **Pieczętka jednostki i podpis osoby upoważnionej**

Organizacja przedsięwzięcia rekreacyjnego lub rekreacyjno-sportowego (16 godzin) w ramach zadań wolnych. Minimum 2 przedsięwzięcia (najlepiej w układzie indoor i outdoor, o różnym charakterze). Razem maksimum 32 godziny.

PRZEDSIĘWZIĘCIE NR

1. Nazwa przedsięwzięcia
.....
2. Charakter imprezy:
3. Data:
4. Miejsce (adres):
5. Czas trwania:
6. Miejsce – rodzaj sali, plener, wymiary, warunki materialno-techniczne:
.....
7. Urządzenia wykorzystywane podczas realizacji imprezy – rodzaj, ilość:
.....
8. Sprzęt i akcesoria wykorzystywane do realizacji imprezy – rodzaj, ilość:
.....
9. Ilość uczestników:
10. Nagrody:
.....
11. Zasady uczestnictwa:
.....
12. Program imprezy:
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

.....

Czytelny podpis Studenta (-tki)

.....

Pieczętka jednostki i podpis osoby upoważnionej

Asystowanie (z akcentem na własny udział w prowadzeniu części zajęć) w różnych zajęciach lub prowadzenie zajęć (wskazane pod nadzorem instruktorskim) – 4 godziny na jedno zajęcia. Maksymalnie 8 zajęć (32 godziny).

ZAJĘCIA NR

- 1. Asysta/prowadzenie (podkreśl właściwe)**
- 2. Rodzaj zajęć:**
- 3. Data:**
- 4. 4. Miejsce (adres):**
- 5. Czas trwania:**
- 6. Miejsce – rodzaj sali, plener, wymiary, warunki materialno-techniczne:**
.....
.....
.....
- 7. Urządzenia wykorzystywane podczas realizacji zajęć – rodzaj, ilość:**
.....
.....
.....
- 8. Sprzęt i akcesoria wykorzystywane podczas realizacji zajęć – rodzaj, ilość:**
.....
.....
.....
.....
- 9. Charakterystyka grupy:**
.....
.....
.....
.....

10. Opis zajęć:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Udział własny w asyście podczas zajęć lub prowadzeniu zajęć

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Potwierdzenie

.....

Czytelny podpis Studenta/-tki

.....

Data

Pieczętka jednostki i podpis osoby upoważnionej

Udział w przedsięwzięciach rekreacyjnych lub rekreacyjno-sportowych – jako uczestnik czynny lub bierny. Maksymalnie 5 przedsięwzięć x 4 godziny (20 godzin).

1. Nazwa przedsięwzięcia

.....

2. Charakter imprezy:

3. Data:

4. 4. Miejsce (adres):

5. Czas trwania:

6. Miejsce – rodzaj sali, plener, wymiary, warunki materialno-techniczne:

.....

7. Urządzenia wykorzystywane podczas realizacji imprezy – rodzaj, ilość:

.....

8. Sprzęt i akcesoria wykorzystywany do realizacji imprezy – rodzaj, ilość:

.....

9. Ilość uczestników:

10. Nagrody:

.....

11. Zasady uczestnictwa:

.....

12. Program imprezy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. Sposoby promocji imprezy:

.....

.....

.....

14. Opis przebiegu imprezy (m.in. najlepsze i najslabsze punkty imprezy, opis zachowań uczestników, problemy, które wystąpiły przed, w trakcie i po imprezie, wnioski po imprezie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

15. Udział własny w przedsięwzięciu (czynny lub bierny – obserwator, widz). W przypadku udziału czynnego ewentualnie osiągnięty wynik.

.....

.....

.....

.....

Obowiązuje potwierdzenie np. zrzut strony internetowej z listą startową, wynikami, fotografie itp.

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple sets of horizontal dotted lines spaced evenly down the page, providing a guide for handwriting practice. The background is white, and there are no margins or additional markings.

[illegible]

[illegible]

ROZLICZENIE GODZIN PRAKTYKI ODBYWANEJ ZADANIOWO

Nazwa jednostki [adres]	Ilość godzin przeznaczona na realizację zadania	Termin realizacji	Realizowane zadanie

[illegible]

**SAMOOCENA STUDENTA/-TKI REALIZUJĄCEGO PRAKTYKI (w tym m.in.:
umiejętność adaptowania zajęć do terenu, przestrzeganie standardów bezpieczeństwa,
umiejętność dobierania technik do celów zajęć i rodzajów grup, samodzielność)**

1. Wiedza i umiejętności

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Przestrzeganie standardów bezpieczeństwa

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Innowacyjność (kreatywność)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Zaangażowanie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Samodzielność

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Data i podpis Studenta/-tki
odbywającego praktykę**

PODSUMOWANIE PRAKTYKI I OPINIA OPIEKUNA (w tym m.in.: umiejętność adaptowania zajęć do terenu, przestrzeganie standardów bezpieczeństwa, umiejętność dobierania technik do celów zajęć i rodzajów grup, samodzielność)

1. Wiedza i umiejętności

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Przestrzeganie standardów bezpieczeństwa

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Innowacyjność (kreatywność)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Zaangażowanie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Samodzielność

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Proponowana ocena (od 2 do 5)

Data i podpis Opiekuna praktyki

PODSUMOWANIE PRAKTYKI I OPINIA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO

(przy uwzględnieniu wymaganych efektów kształcenia dla kierunku Turystyka i Rekreacja
AWF we Wrocławiu (studia II stopnia)

Uzyskane efekty w zakresie wiedzy:

.....

.....

.....

.....

.....

Uzyskane efekty w zakresie umiejętności:

.....

.....

.....

.....

.....

Uzyskane efekty w zakresie kompetencji społecznych:

.....

.....

Ocena końcowa z praktyk

.....

**Data i podpis opiekuna
dydaktycznego praktyki**